

Наручилац:
ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ"
НОВИ САД

Улица Његошева број 22

Комисија за јавну набавку:

Број: 622/3-2020

Датум:.....30.06.2020.године

Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку **радова** - - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ
УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ И ЗАМЕНА ДЕЛА
СПОЉАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ У ДВОРИШНОМ ДЕЛУ ОБЈЕКТА)

-
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

БРОЈ КД: 622/6-2020 од 20.10.2020.године

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	20.10.2020.године
Рок за подношење понуда:	29.10.2020.године до 09 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда:	29.10.2020.године до 13 ⁰ часова

*НАРУЧИЛАЦ је дужан да редним бројем означи сваки лист конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

октобар 2020.године
Нови Сад

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015), и „Службеном гласнику РС“ број 41/2019 објављен Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, а у вези са Одлуком о покретању поступка број **622/1-2020 од 30.06.2020. године (ЈНМВ 1.3.1/2020)**,

-Комисија за јавну набавку радова – ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ И ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ У ДВОРИШНОМ ДЕЛУ ОБЈЕКТА образована Решењем директора ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД број **622/3-2020 од 30.06.2020. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ РАДОВА
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА
(РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ И ЗАМЕНА ДЕЛА СПОЉАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ У ДВОРИШНОМ ДЕЛУ
ОБЈЕКТА)
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) образац структуре цена, са упутством како да се попуни
- 9) други обавезни обрасци
- 10) образац трошкова припреме понуде

Комисија:

1. Вељко Новаковић, службеник за јавне набавке - члан
Заменик члана : Драгана Палачковић
2. Миодраг Мишљеновић, дипл. инжењер грађевине - члан
Заменик члана : Катарина Врећа
3. Весна Пејак - члан
Заменик члана : Јасна Јоксимовић

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:

Наручилац: Гимназија "Светозар Марковић" Нови Сад
Адреса: Његошева 22, 21000 Нови Сад
Интернет страница: <http://www.s-markovic.edu.rs/>
Email: gim.markovic@gmail.com
ПИБ: 100238209; матични број: 08066914; шифра делатности: 8531

2) врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012, 14/15 и 68/15),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за радове који су предмет јавне набавке

3) предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка радова Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта)

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Јавна набавка није обликована по партијама

6) Контакт особе:

- за правна питања: дипл. правник
e-mail: veljkonovakovic@gmail.com
- за економска питања: Драгана Палачковић :
e-mail: sekretargsmns@gmail.com –
- за техничка питања: Миодраг Мишљеновић,
e-mail: m.misljenovic@gmail.co

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта), а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

ОРН:45453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

2)1) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

2)1) врста техничке карактеристике (спецификације):

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

2)1)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

ОРН:45453100- Радови на реновирању, 45212350- Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

Бр	Опис позиције		Кол
I припремни радови			
1	Формирање градилишта. Постављање знакова упозорења и обележавање места где се изводе радови заграђивањем и другим знаковима упозорења. Радови се изводе на два места. Фазно ограђивање у складу са потребама наручиоца. Обрачун паушално.	пауш	1
2	Монтажа и демонтажа (за све време извођења радова) цевасте скеле пуне висине фасаде, са урачунатим фоснама за кретање са неопходним степенишним приступима. Набављање и постављање јуте или одговарајуће PVC фолије, дрвене или металне стрехе као заштите корисника дворишта. Обавезна заштита подлоге од бехатона и бетона приликом свих врста радова. (28,4+9,26)13,00=369,2m ² Обрачун по m ² .	m ²	369,2
3	Демонтажа и поновна монтажа клима уређаја на дворишним фасадама 2,3. Обрачун паушално.	пауш	1
II зидарски радови			
1	Пажљива демонтажа постојећих металних прозора 80x80cm у подруму објекта, формирање отвора и обрада шпалетни и прозорских ниша малтерисањем и бојењем након уградње нових прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити, однети на депонију или одложити на место које одреди инвеститор, ком 6 Обрачун по ком.	ком	6
2	Пажљива демонтажа унутрашњих крила на прозорима дворишна фасада2,, формирање отвора и обрада шпалетни евентуалном поправком и бојењем након уградње унутрашњег рама прозора. Утовар и одвожење на депонију или одлагање у договору са инвеститором. Обрада прозорске кутије. дим. 140x240cm, ком17 Обрачун по ком.	ком	17
6	Демонтажа лимене окапнице зида изнад нивоа првог спрата d=28,4+9,26m Обрачун паушално.	пауш	1
7	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина дворишне сокле уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и запуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер. (26,62+9,26)x0,7=25,11 Обрачун по m ² .	m ²	25,11

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД

Улица Његошева број 22

редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

8	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина венаца дворишне фасаде 2,3, уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и залуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. Обавезна израда шаблона.		
	А. Испод прозора у приземљу $1,80 \times (7+3) = 18\text{m}^1$	m^1	18
	Б. Између приземља и спрата $28,4 + 9,26\text{m}^1$	m^1	37,66
	В. Изнад прозора на спрату $28,4 + 9,26\text{m}^1$	m^1	37,66
	Обрачун по m^1 .		
9	Комплетно обијање кровне стрехе дворишне фасаде 2,3. Развијена ширина стрехе је $0,60 + 0,15\text{cm}$. $(28,4 + 9,26) \times 0,75 = 28,25\text{m}^2$		
	Обрачун по m^2 .	m^2	28,25
10	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења профилације око прозора са уложинама на дворишној фасади 2,3, развијене ширине профилације 25 cm, уз чишћење, отпашивање, обрада малтером за премошћавање пукотина и егализирање неравнина.		
	А. око прозора приземља, разв. дужине профил. 6,80 m,	КОМ	10
	Б. око прозора спрата, разв. дужине профил. 8,80 m,	КОМ	13
	Обрачун по ком.		
11	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина „кључног камена“ дворишне фасаде 2,3, уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и залуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. Ком23		
	Обрачун по ком.	КОМ	23
12	Вертикално шлицовање постојећег малтера и зида дворишне фасаде 2,3 изнад сокле, ради уградње одводног црева клима уређаја и поновно малтерисање зида санирним малтером, уз припрему површина квашењем и предпремазом, попуњавањем рупа и пукотина цементним основним малтером, уградња кабла, те употреба еластичног, племенитог завршног малтера, по упутству произвођача □Кема□, „Рофикс“ или одговарајућег квалитета. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер. $12,5\text{m}^1 \times 4$		
	Обрачун по m^1 .	m^1	50
13	Чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина равно малтерисаних делова дворишне фасаде 2,3. Чишћење, отпашивање, попуњавање акрилним заптивачем, армирање микровлакнима, и обрада завршним малтером.		
	$(28,4 + 9,26) \times 8,62 = 324,63\text{m}^2$		
	Обрачун по m^2 .	m^2	324,63
14	Делимично обијање дужином зида дворишне фасаде 2,3 и са обе стране улазног трема (уз дворишна улазна врата) у висини од 1,15m до здраве подлоге, са чишћењем спојница. Обрада сокле санирним малтером уз припрему површина квашењем и предпремазом, обрадом цементним основним малтером, , те употребу еластичног, племенитог завршног малтера, са заштитним хидроизолационим премазом, све по упутству произвођача □Кема□, „Рофикс“ или одговарајућег. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер.		
	$(28,4 + 9,26) \times 1,15 = 43,31\text{m}^2$		
	Обрачун по m^2 .	m^2	43,31
III кровопокривачки радови			

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

1	Замена евентуално протрулих летава (10м) и поломљених црепова (20 ком) дужином стрехе. Обрачун паушално	пауш	1
1	Замена хоризонталних, пластифицираних олука 15x10cm беле боје, уз уградњу игличасте заштите од голубова, на дворишној фасади и у атријуму. =28,4+9,26=37,66m1 Обрачун по m1	m1	37,66
2	Замена постојећих вертикалних олука, пластифицираним олуцима беле боје, Ø150mm уз дворишну фасаду и у атријуму. Веза између хоризонталних и ветикалних олука преко олучног лонца. Дужина олука са лонцем ≈11,0 m. Ком 3 Обрачун по ком.	КОМ	3
3	Уградња спољних прозорских клупица подрума и замена спољних прозорских клупица на другом спрату дворишне фасаде и атријума, те свих дотрајалих и оштећених елемената лимарије уз обезбеђење заштитних преклопа пластифицираним лимом d=0,52mm. [(28,4+ 9,26)2+0,9x5+1,50x23+1,50x13]0,25=33,46m2≈35 Обрачун по m2	m2	35
4	Замена постојећег линијског снегобрана. Обрачун по ком	КОМ	65
V браварски радови			
2	Демонтажа постојеће и израда и монтажа нове и постојеће заштитне ограде за жардињере од челичног флаха просечне развијене дужине 170cm ширине 5cm, дебљине 2mm, у прозорским отворима приземља и спрата дворишне фасаде, са вертикалним ослонцима на парапет од савијеног челичног флаха, ширине 2cm. Припрема и бојење ограде заштитном бојом и црном бојом за метал. Обрачун по ком.	КОМ	17
VI рестаураторски радови			
1	Рестаурација двокрилних (ученичких) улазних дрвених врата. Пажљиво скидање наслага боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се не оштети профилација и не промени боја дрвета, замена пропалих делова од исте врсте дрвета, поправка оштећења. Постојећи оков очистити, поправити, недостајуће делове урадити по угледу на првобитне. Једнообразно застаклити и окна обрадити профилисаним лајснама. Врата пребрусити фином шмирглом, иберциговати до глатке површине, и наглашене ивице профилације, а затим бојити уљаном основном бојом за дрво (тон по избору службе заштите), а затим емајлом за дрво. Дим 2,28x4,45cm. Сви радови према упутствима и под контролом Стручне службе Завода. Обрачун по ком.	КОМ.	1
VII столарски радови			
1	Набавка и уградња прозора у подруму објекта уз дворишну фасаду 2, по угледу на уграђене уз уличну фасаду, дим 80x80, од пластичних профила са прекидом термичког моста, мин. петокоморних, Uw=1,2 W/m2K, високоотпорних на провале, високе класе звучне заштите 5, атестиран, са по једном вертикалном и хоризонталном шпросном, у белој боји, застакљеним термоизолационим стаклом 5+16+4, од којих је спољно армирано, шупљина пуњених аргоном, а спој стакла и оквира заптивен силиконом. Изолација нутова заптивном вишекомпонентном термоеластичном гуменом траком. Висококвалитетни окови. Вентус или одговарајуће отварање прозора. Уградња заштитне унутрашње прозорске окапнице-клучице минималних димензија. Ком 6 Обрачун по ком	КОМ	6
2	Набавка и уградња новог унутрашњег рама са крилима у постојећу кутију прозора у приземљу и на спрату дворишне фасаде 2, истих димензија и поделе као што је постојећи, нивоа термичке изолације Uw=1,3 W/m2K, високе класе звучне заштите 5, са крилима (2доња+2горња) од трослојног ламелираног дрвета највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом 4+16+4 пуњених аргоном, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитетним оковом, атестиран. Ојачати QSB плочом d=6mm, доњу даску кутије. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови према, и у складу са постојећим стилским прозорима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. У комплету са рамом су 2горња и 2 доња крила. А. дим.140x240cm	КОМПЛ	17

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

	Обрачун по компл (рам+2доња +2горња крила)		
3	Израда и уградња спољних крила (2доња и 2 горња крила) прозора приземља на дворишној фасади 2 од суве беле боровине, највише класе(у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, према постојећим, дим.80x240, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима застакљених са нискоемисионим стаклом 4+16+4, шупљина пуњених аргоном, уграђени заптивањем силиконом, атестиран. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови репарирани постојећи или у складу са постојећим стилским прозорима. Обратите пажњу на правилно каналисање пристигле воде. Са доње стране штока уградити алуминијумску окапницу за одвод воде. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. У комплекту су 2 горња и 2 доња крила.		
	А. дим 140x240 см	КОМПЛ	7
	Обрачун по комплекту (2 горња и 2 доња крила).		
5	Израда и уградња крила кружног прозора $\varnothing 100$ у приземљу објекта уз дворишну фасаду 2, истих димензија и поделе, у свему као што је постојеће, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, од белог бора, идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом (4+16+4) пуњених аргоном, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитетним оковом, атестиран. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови према и у складу постојећим стилским прозорима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом.Ком крила 2		
	Обрачун по ком	КОМ	2
6	Уградња хоризонталне пречке на средини спољних крила прозора другог спрата. Ампасовање крила и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. Комплекти од 10x2 крила		
	Обрачун по комплекту	КОМПЛ	10
7	Набавка и уградња новог унутрашњег рама са крилима (дим. 140x160) у постојећу кутију прозора на другом спрату дворишне фасаде, димензија као што је постојећи, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима (2) од трослојног ламелираног дрвета највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом 4+16+4 пуњених аргоном, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитетним оковом, са хоризонталном пречком на средини унутрашњих крила, атестиран. Ојачање QSB плочом $d=6\text{mm}$, доње даске кутије. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови према, и у складу са постојећим стилским прозорима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. У комплекту са рамом су 2 крила.		
	А. дим.140x160см	КОМПЛ	10
	Обрачун по комплекту		
	VIII молерско фарбарски радови		
1	Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем површина дворишне фасаде 2,3, квалитетном, намењеном за ревитализацију фасада, паропропусном фасадном силикатном бојом у два слоја, произвођача Röfix; Helios; JUB; Baumit или одговарајућих; у свему према технологији и упутству изабраног произвођача, по избору тонова Стручне службе Завода. Силикатна боја мора бити микроармирана, високопокривна, отворена за дифузију водене паре, водоодбојна и отпорна на временске утицаје Сол-Силикатна боја према DIN 18363 на бази каљеног воденог стакла и силицијума. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (мин 14 дана од наношења завршног слоја малтера) Пре почетка бојења у сарадњи са надзором и конзерваторским надзором урадити пробне узорке који улазе у цену. Приземан део, до висине парапета заштитити антиграфитним премазом. Обрачун по m^2 ортогоналне пројекције без одбијања и без развијања.		
	Дим из Пос II =367,94		
	Обрачун по m^2 вертикалне ортогоналне пројекције.	m^2	367,94

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД

Улица Његошева број 22

редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

2	Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем дворишне сокле, квалитетном, намењеном за ревитализацију фасада, паропропусном фасадном силикатном бојом у два слоја, са антиграфитном заштитом, произвођача Röfix; Helios; JUB; Baumit или одговарајућих; у свему према технологији и упутству изабраног произвођача, по избору тонова Стручне службе Завода. Силикатна боја мора бити микроармирана, високопокривна, отворена за дифузију водене паре, водоодбојна и отпорна на временске утицаје Сол-Силикатна боја према DIN 18363 на бази каљеног воденог стакла и силицијума. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (мин 14 дана од наношења завршног слоја малтера) Пре почетка бојења у сарадњи са надзором и конзерваторским надзором урадити пробне узорке који улазе у цену.Обрачун по m ² развијене површине		
	25,11 m ²		
	Обрачун по m ²	m ²	25,11
3	Припрема површине зида другог спрата дворишне фасаде и израда контактне термоизолације са каменом вуном у облику полутврдих плоча, "Vunizol FS plus"или сл., дебљине 10cm, густине 100 kg/m ³ . Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију и противпожарну заштиту фасадних зидова, по детаљима и упутству пројектанта, обрадити је заштитном мрежицом и лепком, те завршно обрадити бојењем као и остатак фасаде на начин описан у Pos.VIII/1 (28,4+9,26)x2,72=102,44m ²		
	Обрачун по m ² .	m ²	102,44
4	Монтажа стиродур плоча d=5cm на стрехе дворишне фасаде 2,3, у равни са урађеном суседном стрехом дворишне фасаде1, обрада стакленом арматурном мрежицом, лепком и завршном обрадом. Бојење стрехе фасадном бојом. Развијена ширина стрехе 0,60+0,15 cm (28,4+9,26)x0,75 =28,25m ²		
	Обрачун по m ² .	m ²	28,25
5	Израда профилације натпрозорника на прозорима другог спрата дворишне фасаде 2,3, ширине као на дворишној фасади 1, израдом контактне термоизолације са стиродуром, заштитном мрежицом и лепком, бојењем површине, додатне дебљине 2cm, дим 2,10x0,20=0,42m ² , ком 13		
	Обрачун по ком	КОМ	13
6	Бојење двоструких, двокрилних прозора са натпрозорником са новим крилима и новим рамом у приземљу на фасади2.Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника, пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати прозоре. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, парпетном даском те са спољашним новим крилима основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, приземље.		
	А. дим140x240 ком 7	КОМ	7
	Обрачун по ком		

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

7	Бојење двоструких, двокрилних прозора са натпрозорником са постојећим спољним крилима и новим унутрашњим рамом и крилима на спрету дворишне фасаде 2. Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника, пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ситне поправке спољних крила. Ампасовати прозоре. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, постојећих спољних крила и унутрашњих нових рамова и крила, основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, спрат. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатког, и са израженим ивицама профилације. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, те са спољашним новим крилима основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, приземље. двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, први спрат.		
	А.дим140x240 ком 10	КОМ	10
	Обрачун по ком		
8	Бојење двоструких, двокрилних прозора са адаптираним крилима, уз дворишну фасаду и у атријуму, на другом спрату. Припрема прозора чишћењем, санирањем и пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати прозоре. Бојење прозора основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво.		
	им. 140x160 см ком 4	КОМ	10
	Обрачун по ком		
9	Бојење рамовских кружних прозора са новим крилом,у приземљу. Припрема прозора чишћењем, санирањем и пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати прозоре. Бојење прозора основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво. Ком2		
	Обрачун по ком	КОМ	2
10	Обрада бајцовањем двокрилних подрумских улазних врата дим120x210. Ком 1		
	Обрачун по ком	КОМ	1
11	Бојење протипожарних металних врата на улазу у подрум дим 110x210см бојом за метал 3 у 1. Ком1		
	Обрачун по ком	КОМ	1
	Завршни радови Детаљно чишћење градилишта и одношење шута на депонију. Цена уграђена у појединачне позиције		

2)2) квалитет, количина и опис добра, добара или добра:

Понуда мора у свему да одговара минималној захтеваној конфигурацији дефинисаној од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде буде испод утврђеног минимума, понуда се одбија као неодговарајућа.

Понуђачи **су обавезни** да у одговарајућој колони табеле понуде упишу јединичну цену, укупну цену за сваку ставку као и укупну цену за све радове у предмјеру радова.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације (нормативи у грађевинарству, проспект, каталог или друго).

Понуђач је у обавези да достави спецификацију (каталоге или техничке листове) које се односе на карактеристике материјала које ће користити (за све позиције у којима је наведено Еквивалент -"или одговарајући" , сматра се да су материјали Српског стандарда и за исте не доставља се спецификација) уз понуду. Уколико Понуђач не понуди материјал уобичајеног квалитета према спецификацијама које је захтевао Наручилац **понуда ће бити неприхватљива и одбиће се због битних недостатака, из разлога спровођења обезбеђења квалитета који Наручилац захтева и очекује. Понуђач је обавезан да користи материјал који је понудио.**

2)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Квалитет

Понуда мора у свему да одговара минималним захтевима дефинисаним од стране Наручиоца. У случају да и један део понуде не буде у складу са захтевима спецификације материјала које ће користити, понуда се одбија као неодговарајућа.

Наручилац ће извршити проверу усклађености понуђених радова са захтевима из конкурсне документације по прописима и нормативима за градњу.

Наручилац задржава право да, у зависности од понуде и процене Наручиоца, од понуђача захтева на увид оригиналне спецификације материјала које ће користити, у поступку прегледа и стручне оцене понуда.

Наручилац задржава посебно право да од понуђача тражи доказ о аутентичности спецификације материјала које ће користити за малтерисање и бојење. Доказом о аутентичности спецификације сматра се увозна фактура или уговор о генералном заступању или овлашћење о дистрибутерству за врсту материјала које ће користити, које се нуди а Наручилац то захтева у спецификацијама.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати завршетак радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 8 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Гарантни рок биће обезбеђен у уговору као обавеза Добављача за уговорени рок, обезбеђен средством финансијског обезбеђења.

2)4) рок извршења:

Рок завршетка радова је **45 календарских дана.**

Након завршетка радова који су предмет набавке, сачињава се записник о пријему и комисијском прегледу радова који су предмет јавне набавке.

2)5) место извршења или испоруке радова:

Место извршења радова ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22

3)6) евентуалне додатни радови и сл.:

У предметној набавци нису предвиђени додатни радови

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун и приказ структуре трошкова морају доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана небрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац предмер радова, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЛ списак изведених радова
- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем
- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди у колико понуду подноси група понуђача
- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цена
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштитина раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора
- попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и увид у техничку документацију.
- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање
- динамички план са приказом трајања активности и бројем радника по активности, који мора бити у складу са роком извршења радова и захтеваним минималним бројем радника
- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.
- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Понуда се сачињава тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Уколико понуђач начини неку грешку у понуди **може да изврши исправку на тај начин што ће погрешне речи или бројеве прецртати, парафирати и печатом оверити, тако да се види исправка да је читљива грешка.** Уколико се исправка не изврши у складу са напред наведеним, **понуда ће се одбити као неприхватљива, (не сме се вршити исправка коректним лаком).**

Препоручује се да Понуда и сва документа поднета уз понуду предати повезане у целини и запечаћене, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке радова Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) у поступку јавне набавке мале вредности број 1.3.1/2020.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти (пошиљки) на адресу Наручиоца: Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22., са обавезном назнаком на лицу коверте (пошиљке): "Не отварати- понуда за ЈНМВ 1.3.1/2020-", поштом или лично. На полеђини коверте(пошиљке) обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт, ако се не достави понуда у облику који је објашњен документ (понуда) се нећи отварати јер се не зна са сигурношћу за коју партију се доставља и ко је понуђач. Понуда ће се сматрати као други документ који не задовољава законску форму и облик понуде и иста не отворена биће враћена лицу које је доставило и потписало потврду за предају документације.

Заједничка понуда мора бити достављена у форми који је прописан законом, то јест на полеђини коверте(пошиљке) морају се навести назив и адресу свих чланова и носиоца посла, као и број телефона и име особе за контакт свих чланова и носиоца посла.

Понуда се подноси на обрасцу понуде, који је саставни део Конкурсне документације, јасна и недвосмислена, **откуцана или написана неизбрисивим мастилом** и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача који је регистрован у ОП обрасцу.

Понуде које буду оверене на основу интерних овлашћења понуђача дата лицу за потпис понуде (овлашћеног лица) а нису регистрована у Оп обрасцу или оверене код надлежног органа за оверу (суд, нотар) биће неприхватљиве ради битних недостатака.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Рок за подношење понуда је 29.10.2020.године до 09⁰⁰ часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца (буду примљене у писарницу Наручиоца) до **29.10.2020.године до 09⁰⁰ часова**

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда у **13⁰⁰ часова** у просторијама Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начинизмене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

■ У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22., са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредностирадова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) редд.број набавке 1.3.1/2020 или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредностирадова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) редд.број набавке 1.3.1/2020 или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредностирадова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) редд.број набавке 1.3.1/2020

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да уОбрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавненабавке, а којиобавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду..

13) Услови у погледу квалитета, рока испоруке, места испоруке, начина рока и услова плаћања

Рок извршења не може бити дужи од **45 радних дана**, а рачуна се од момента увођења у посао, а који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора .

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац

- преда Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач достави меницу за добро извршење - банкарску гаранцију

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у **авансно**.

-обавезан аванс 100 %

Гарантни рокови: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова .

Уколико се записнички констатују недостаци за изведене радове, понуђач је у обавези да исте отклони у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Остали услови : Радови се изводе у школи , те је неопходно исте организовати тако да се не ремети наставни процес.

Понуђач мора да поднесе доказ да располаже довољним : пословним , финансијским, кадровским и техничким капацитетом , траженим у обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона и упутству какао се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач мора да достави и копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање.

Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у техничкој документацији.

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке тражених добара, су само дескриптивног карактера, а не рескриптивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке тражених добара, а уз које је наручилац додао «или одговарајуће» у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца, што доказује достављањем документа којима се доказује сагласност тих понуђених добара са конкурсном документацијом.

Одговарајући доказ може бити потврда, технички досије или извештај са тестирања које је спровела овлашћена организација и слично понуђених добара.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Уговорна јединична цена је непроменљива и не може се мењати ни из каквих разлога

Понуђач ће исказати посебно јединичну цену радова без ПДВ и са ПДВ. Обавезно попунити образац структуре цене у складу са упутством како да се попуни.

Ако је у понуди исказа на неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

15) Средство финансијског обезбеђења : податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

15)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке 5:

а) средство обезбеђења **за озбиљност понуде** (предаје се уз понуду):

- бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима са пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

- Начин подношења: уз понуду.

- Висина: **10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, са пдв-ом

- Рок трајања: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

б) средство обезбеђења за **извршење уговорне обавезе** (предаје се у моменту закључења уговора) :

банкарска гаранција **за озбиљност понуде**, која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **10%** од уговорене вредности са ПДВ-ом и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за важење понуде

- **писмо о намерама пословне банке** предаје се уз понуду **за извршење уговорне обавезе, банкарска гаранција за извршење уговорне обавезе** која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **10%** од уговорене вредности са ПДВ-еом и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог, **предаје се у моменту закључења уговора**

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе
Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се уз понуду.

в) средство обезбеђења **гаранцију за гарантни рок** (предаје се у предаје прихваћеног коначног рачуна):

- бланко соло **3 (три) менице** са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности обрачунатих радова окончаном ситуацијом са пдв-ом са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока.са меничним писмом/овлашћењем и депо картоном и ОП обрасцем, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранцију за гарантни рок.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио

Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** (уписује Наручилац приликом закључења уговора од укупне вредности уговора и у динарима са пдв, са навођењем са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за гарантни рок, предаје се у моменту прихваћеног коначног рачуна

- Начин подношења: у моменту прихваћеног коначног рачуна.

- Висина: **10%** (уписује Наручилац приликом закључења уговора од укупне вредности уговора и изражена у динарима, са пдв-ом

- Рок трајања: **30 дана дужи од рока датог за гарантни рок**

а) средство обезбеђења за авансно плаћање (предаје се у моменту закључења уговора)

- **писмо о намерама пословне банке за авансно плаћање**, предаје се уз понуду, **банкарска гаранција за авансно плаћање** која ће бити са клаузулом неопозива, безусловна, «наплатива на први позив» и без права на приговор, на износ од **100%** од уговорене вредности са ПДВ-еом и са роком важности који је 30 дана дужи од рока датог за извршење посла, **предаје се у моменту закључења уговора**

писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за авансно плаћање Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном обрасцу, доставља се уз понуду.

Важна напомена

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава).

Уколико Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Врста: **бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем**, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје уз понуду, као гаранција за испуњење обавеза у поступку јавне набавке - за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа оверен не старији од 3 (три) дана од дана регистрације менице, ОП образац, достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке и извод из регистра Народне банке Србије на коме се мора видети регистрован износ менице.

Средства финансијског обезбеђења и сва документација која се доставља уз средства обезбеђења не сме бити пробушена и упакована са понудом, доставља се као прилог уз понуду, јер иста се морају вратити након избора и реализације јавне набавке што је не могуће ако су спојена. Пробушена средства (зумбом или неким другим уређајем при паковању поништавају важност финансијских средстава)

обезбеђења не буду у складу са напред наведеним, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

напомена: захтев за регистрацију менице мора се доставити за сваку меницу која се региструје појединачно образац за регистрацију/брисање, то јест **на једном захтеву може бити регистрована само једна меница. На захтеву за регистрацију/брисање менице мора се уписати основ за чега се меница региструје и унети износ из основа за регистрацију. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуђа ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.*

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз: понуду, уговор, авансни предрачун и окончану ситуацију након пријема услуга, ако изабрани понуђач не испуњава своје обавезе.

“Бланко соло меница мора бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлука о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења „Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, при чему је дужан да унесе серијски број бланко менице, унети износ из основа за регистрацију и основ издавања Менична овлашћења не треба посебно регистровати. Уколико се достава наведене документације не достави у складу са напред наведеним понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије.”

Захтев за регистрацију менице Понуђач подноси својој пословној банци на прописаном образцу, при чему је дужан да унесе све податке који се траже према упуству на образцу који је издала Народна банка Србије. Менична овлашћења не треба посебно регистровати.

Понуђач је дужан да уз бланко соло меницу, менично овлашћење и картон депонованих потписа достави Наручиоцу потврду своје пословне банке о регистрованој меници, односно оверен примерак захтева за регистрацију менице од стране пословне банке, или извод из регистра Народне банке Србије¹³) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не саджи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад , Његошева 22 или путем е-маил-а: gim.markovic@gmail.com са назнаком - „Додатне информације/појашњења

за Комисију за јавну набавку мале вредности радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) редд.број набавке 1.3.1/2020 « тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца од 07.-15 часова , при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева , ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: :

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 27. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом "најниже понуђене цене".

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико се у избору најповољније понуде појаве две или више понуда са једнаком ценом, понуда са најдужим гарантним роком сматраће се као најповољнија.

24) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26) Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 позив на број 03-2019.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗАПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ

ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и

датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156.став 1. тачка 2. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000 динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позив на број: 97 4-2020;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за јавну набавку број 1.3.1/2020 наручиоца Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

28. Измене током трајања уговора-

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД

Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени

За јавну набавку радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) редд.број набавке 1.3.1/2020, на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана **20.10.2020.** године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
Шифра и назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице потписивање уговора:	за

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Референце понуђача : број објекта и вредност изведених грађевинских радова на објектима под заштитом поменика културе у последње три године.	Брј објекта	Укупна вредност изведених грађевинских радова
Рок извођења радова :		
Гарантни рок:		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА -
 Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) број 1.3.1/2020
 Радови се изводе у школи, те је неопходно исте организовати тако да се не ремети наставни процес. У складу са тим неопходно је да понуђачи приликом подношења понуда доставе динамички план који ће између осталих садржати и приказ извођења радова по данима, просторијама у складу са захтевима наручиоца.

<p>Предмер је састављен на темељу визуелног прегледа објекта и постојећег техничког снимка објекта, стога је могуће да у току извођења радова буду вршене корекције горе наведених ставки у погледу описа радова и количина које ће се обрачунавати на основу стварно изведених радова.</p> <p>Због сложености технологије рада приликом уградње одабраних материјала, неопходно је да извођач радова доследно користи технологију коју прописује произвођач материјала и следи упутства службе надзора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада. У зависности од технике извођења радова, за радове на висини обавезна је примена прописаних заштитних средстава. Уколико се не користе заштитне ограде, обавезна је примена заштитног опасача и продуженог ужета повезаног за сигуран ослонац.</p>					
А.Улична фасада					
Бр	Опис позиције		Кол	Јед цена	Цена
I припремни радови					
1	Формирање градилишта. Постављање знакова упозорења и обележавање места где се изводе радови заграђивањем и другим знаковима упозорења. Радови се изводе на два места. Фазно ограђивање у складу са потребама наручиоца. Обрачун паушално.	пауш	1		
2	Монтажа и демонтажа (за све време извођења радова) цевасте скеле пуне висине фасаде, са урачунатим фоснама за кретање са неопходним степенишним приступима. Набављање и постављање јуте или одговарајуће PVC фолије, дрвене или металне стрехе као заштите корисника дворишта. Обавезна заштита подлоге од бехатона и бетона приликом свих врста радова. (28,4+9,26)13,00=369,2m2 Обрачун по m ² .	m ²	369,2		-
3	Демонтажа и поновна монтажа клима уређаја на дворишним фасадама 2,3. Обрачун паушално.	пауш	1		
Укупно:					
II зидарски радови					

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

1	Пажљива демонтажа постојећих металних прозора 80x80cm у подруму објекта, формирање отвора и обрада шпалетни и прозорских ниша малтерисањем и бојењем након уградње нових прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити, однети на депонију или одложити на место које одреди инвеститор, ком 6 Обрачун по ком.	ком	6		
2	Пажљива демонтажа унутрашњих крила на прозорима дворишна фасада2,, формирање отвора и обрада шпалетни евентуалном поправком и бојењем након уградње унутрашњег рама прозора. Утовар и одвожење на депонију или одлагање у договору са инвеститором. Обрада прозорске кутије. дим. 140x240cm, ком17 Обрачун по ком.	ком	17		
6	Демонтажа лимене окапнице зида изнад нивоа првог спрата d=28,4+9,26m Обрачун паушално.	пауш	1		
7	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина дворишне сокле уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и запуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наносења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер. (26,62+9,26)x0,7=25,11 Обрачун по m ² .	m ²	25,11		
8	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина венаца дворишне фасаде 2,3, уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и запуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наносења веће дебљине наноса. Обавезна израда шаблона. А. Испод прозора у приземљу 1,80x(7+3)= 18m ¹ Б. Између приземља и спрата 28,4 +9,26m ¹ В. Изнад прозора на спрату28,4 +9,26 m ¹ Обрачун по m ¹ .	m ¹ m ¹ m ¹	18 37,66 37,66		
9	Комплетно обијање кровне стрехе дворишне фасаде 2,3. Развијена ширина стрехе је 0,60+0,15 cm . (28,4+9,26)x0,75 =28,25m ² Обрачун по m ² .	m ²	28,25		
10	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења профилације око прозора са уложинама на дворишној фасади 2,3, развијене ширине профилације 25 cm, уз чишћење, отпрашивање, обрада малтером за премошћавање пукотина и егализирање неравнина.				

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

	А.око прозора приземља, разв. дужине профил. 6,80 m, Б.око прозора спрата, разв. дужине профил. 8,80 m, Обрачун по ком.	ком ком	10 13		
11	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина „кључног камена“ дворишне фасаде 2,3, уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и запуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. Ком23 Обрачун по ком.	ком	23		
12	Вертикално шлицовање постојећег малтера и зида дворишне фасаде 2,3 изнад сокле, ради уградње одводног црева клима уређаја и поновно малтерисање зида санирним малтером, уз припрему површина квашењем и предпремазом, попуњавањем рупа и пукотина цементним основним малтером, уградња кабла, те употреба еластичног, племенитог завршног малтера, по упутству произвођача □Кема□, „Рофикс“ или одговарајућег квалитета. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер. 12,5m1x4 Обрачун по m ¹ .	m ¹	50		
13	Чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина равно малтерисаних делова дворишне фасаде 2,3. Чишћење, отпрашивање, попуњавање акрилним заптивачем, армирање микровлакнима, и обрада завршним малтером. (28,4+9.26)x8,62=324,63m ² Обрачун по m ² .	m ²	324,63		
14	Делимично обијање дужином зида дворишне фасаде 2,3 и са обе стране улазног трема (уз дворишна улазна врата) у висини од1,15m до здраве подлоге, са чишћењем спојница. Обрада сокле санирним малтером уз припрему површина квашењем и предпремазом, обрадом цементним основним малтером, , те употребу еластичног, племенитог завршног малтера, са заштитним хидроизолационим премазом, све по упутству произвођача □Кема□, „Рофикс“ или одговарајућег. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер. (28,4+9,26)x1,15=43,31m ² Обрачун по m ² .	m ²	43,31		

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

Укупно:					
III кровопокривачки радови					
1	Замена евентуално протрулих летава (10м) и поломљених црепова (20 ком) дужином стрехе. Обрачун паушално	пауш	1		
Укупно:					
IV лимарски радови					
1	Замена хоризонталних, пластифицираних олука 15x10cm беле боје, уз уградњу игличасте заштите од голубова, на дворишној фасади и у атријуму. =28,4+9,26=37,66m1 Обрачун по m1	m1	37,66		
2	Замена постојећих вертикалних олука, пластифицираним олуцима беле боје, Ø150mm уз дворишну фасаду и у атријуму. Веза између хоризонталних и вертикалних олука преко олучног лонца. Дужина олука са лонцем ≈11,0 m. Ком 3 Обрачун по ком.	КОМ	3		
3	Уградња спољних прозорских клупица подрума и замена спољних прозорских клупица на другом спрату дворишне фасаде и атријума, те свих дотрајалих и оштећених елемената лимарије уз обезбеђење заштитних преклопа пластифицираним лимом d=0,52mm. [(28,4+ 9,26)2+0,9x5+1,50x23+1,50x13]0,25=33,46m2≈35 Обрачун по m2	m2	35		
4	Замена постојећег линијског снегобрана. Обрачун по ком	КОМ	65		
Укупно: 249.139,00					
V браварски радови					
2	Демонтажа постојеће и израда и монтажа нове и постојеће заштитне ограде за жардињере од челичног флаха просечне развијене дужине 170cm ширине 5cm, дебљине 2mm, у прозорским отворима приземља и спрата дворишне фасаде, са вертикалним ослонцима на парапет од савијеног челичног флаха, ширине 2cm. Припрема и бојење ограде заштитном бојом и црном бојом за метал. Обрачун по ком.	КОМ	17		
Укупно:					
VI рестаураторски радови					

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

1	<p>Рестаурација двокрилних (ученичких) улазних дрвених врата. Пажљиво скидање наслага боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се не оштети профилација и не промени боја дрвета, замена пропалих делова од исте врсте дрвета, поправка оштећења. Постојећи оков очистити, поправити, недостајуће делове урадити по угледу на првобитне. Једнообразно застаклити и окна обрадити профилисаним лајснама. Врата пребрусити фином шмирглом, иберциговати до глатке површине, и наглашене ивице профилације, а затим бојити уљаном основном бојом за дрво (тон по избору службе заштите), а затим емајлом за дрво. Дим 2,28x4,45cm. Сви радови према упутствима и под контролом Стручне службе Завода.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	ком.	1		
Укупно:					
VII столарски радови					
1	<p>Набавка и уградња прозора у подруму објекта уз дворишну фасаду 2, по угледу на уграђене уз уличну фасаду, дим 80x80, од пластичних профила са прекидом термичког моста, мин. петокоморних, $U_w=1,2$ W/m²K, високоотпорних на провале, високе класе звучне заштите 5, атестиран, са по једном вертикалном и хоризонталном шпросном, у белој боји, застакљеним термоизолационим стаклом 5+16+4, од којих је спољно армирано, шупљина пуњених аргоном, а спој стакла и оквира заптивен силиконом. Изолација нутова заптивном вишекомпонентном термоеластичном гуменом траком. Висококвалитетни окови. Вентус или одговарајуће отварање прозора. Уградња заштитне унутрашње прозорске окапнице-клунице минималних димензија. Ком 6</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком	6		
2	<p>Набавка и уградња новог унутрашњег рама са крилима у постојећу кутију прозора у приземљу и на спрату дворишне фасаде 2, истих димензија и поделе као што је постојећи, нивоа термичке изолације $U_w=1,3$ W/m²K, високе класе звучне заштите 5, са крилима (2доња+2горња) од трослојног ламелираног дрвета највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом 4+16+4 пуњених аргоном, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитетним оковом, атестиран. Ојачати QSB плочом d=6mm, доњу даску кутије. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови према, и у складу са постојећим стилским прозорима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом.</p> <p>У комплекту са рамом су 2горња и 2 доња крила.</p> <p>А. дим.140x240cm</p> <p>Обрачун по компл (рам+2доња +2горња крила)</p>	компл	17		

3	<p>Израда и уградња спољних крила (2доња и 2 горња крила) прозора приземља на дворишној фасади 2 од суве беле боровине, највише класе(у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, према постојећим, дим.80x240, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима застакљених са нискоемисионим стаклом 4+16+4, шупљина пуњених аргоним, уграђени заптивањем силиконом, атестиран. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окви репарирани постојећи или у складу са постојећим стилским прозорима. Обратити пажњу на правилно каналисање пристигле воде. Са доње стране штока уградити алуминијумску окапницу за одвод воде. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. У комплету су 2 горња и 2 доња крила.</p> <p>А. дим 140x240 см Обрачун по комплету (2 горња и 2 доња крила).</p>	компл	7		
5	<p>Израда и уградња крила кружног прозора $\varnothing 100$ у приземљу објекта уз дворишну фасаду 2, истих димензија и поделе, у свему као што је постојеће, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, од белог бора, идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом (4+16+4) пуњених аргоним, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитеним оковом, атестиран. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окви према и у складу постојећим стилским прозорима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом.Ком крила 2</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком	2		
6	<p>Уградња хоризонталне пречке на средини спољних крила прозора другог спрата. Ампасовање крила и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. Комплекти од 10x2 крила</p> <p>Обрачун по комплету</p>	компл	10		
7	<p>Набавка и уградња новог унутрашњег рама са крилима (дим. 140x160) у постојећу кутију прозора на другом спрату дворишне фасаде, димензија као што је постојећи, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима (2) од трослојног ламелираног дрвета највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом 4+16+4 пуњених аргоним, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитеним оковом, са хоризонталном пречком на средини унутрашњих крила, атестиран. Ојачање QSB плочом $d=6\text{mm}$, доње даске кутије. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окви према, и у складу са постојећим стилским прозорима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. У комплету са рамом су 2 крила.</p> <p>А. дим.140x160см Обрачун по комплету</p>	компл	10		

Укупно:				
VIII молерско фарбарски радови				
1	<p>Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем површина дворишне фасаде 2,3, квалитетном, намењеном за ревитализацију фасада, паропропусном фасадном силикатном бојом у два слоја, произвођача Röfix; Helios; JUB; Baumit или одговарајућих; у свему према технологији и упутству изабраног произвођача, по избору тонова Стручне службе Завода. Силикатна боја мора бити микроармирана, високопокривна, отворена за дифузију водене паре, водоодбојна и отпорна на временске утицаје Сол-Силикатна боја према DIN 18363 на бази каљеног воденог стакла и силицијума. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (мин 14 дана од наношења завршног слоја малтера) Пре почетка бојења у сарадњи са надзором и конзерваторским надзором урадити пробне узорке који улазе у цену. Приземан део, до висине парапета заштитити антиграфитним премазом. Обрачун по m² ортогоналне пројекције без одбијања и без развијања.</p> <p>Дим из Пос II =367,94</p> <p>Обрачун по m² вертикалне ортогоналне пројекције.</p>	m ²	367,94	
2	<p>Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем дворишне сокле, квалитетном, намењеном за ревитализацију фасада, паропропусном фасадном силикатном бојом у два слоја, са антиграфитном заштитом, произвођача Röfix; Helios; JUB; Baumit или одговарајућих; у свему према технологији и упутству изабраног произвођача, по избору тонова Стручне службе Завода. Силикатна боја мора бити микроармирана, високопокривна, отворена за дифузију водене паре, водоодбојна и отпорна на временске утицаје Сол-Силикатна боја према DIN 18363 на бази каљеног воденог стакла и силицијума. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (мин 14 дана од наношења завршног слоја малтера) Пре почетка бојења у сарадњи са надзором и конзерваторским надзором урадити пробне узорке који улазе у цену.Обрачун по m² развијене површине</p> <p>25,11 m²</p> <p>Обрачун по m²</p>	m ²	25,11	
3	<p>Припрема површине зида другог спрата дворишне фасаде и израда контактне термоизолације са каменом вуном у облику полутврдих плоча, "Vunizol FS plus"или сл., дебљине 10cm, густине 100 kg/m³. Камену вуну поставити као термо и звучну изолацију и противпожарну заштиту фасадних зидова, по детаљима и упутству пројектанта, обрадити је заштитном мрежицом и лепком, те завршно обрадити бојењем као и остатак фасаде на начин описан у Pos.VIII/1 (28,4+9,26)x2,72=102,44m²</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	102,44	

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

4	<p>Монтажа стиродур плоча d=5cm на стрехе дворишне фасаде 2,3, у равни са урађеном суседном стрехом дворишне фасаде1, обрада стакленом арматурном мрежицом, лепком и завршном обрадом. Бојење стрехе фасадном бојом. Развијена ширина стрехе 0,60+0,15 cm (28,4+9,26)x0,75 =28,25m²</p> <p>Обрачун по m².</p>	m ²	28,25		
5	<p>Израда профилације натпрозорника на прозорима другог спрата дворишне фасаде 2,3, ширине као на дворишној фасади 1, израдом контактне термоизолације са стиродуром, заштитном мрежицом и лепком, бојењем површине, додатне дебљине 2cm, дим 2,10x0,20=0,42m², ком 13</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком	13		
6	<p>Бојење двоструких, двокрилних прозора са натпрозорником са новим крилима и новим рамом у приземљу на фасади2.Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника, пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Све оштечене делове санирати плумбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати прозоре. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, парапетном даском те са спољашним новим крилима основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, приземље.</p> <p>А. дим140x240 ком 7</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком	7		

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

7	<p>Бојење двоструких, двокрилних прозора са натпрозорником са постојећим спољним крилима и новим унутрашњим рамом и крилима на спрету дворишне фасаде 2. Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника, пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ситне поправке спољних крила. Ампасовати прозоре. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, постојећих спољних крила и унутрашњих нових рамова и крила, основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, спрат. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатког, и са израженим ивицама профилације. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, те са спољашним новим крилима основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, приземље. двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, први спрат.</p>				
	<p>А.дим140x240 ком 10 Обрачун по ком</p>	ком	10		
8	<p>Бојење двоструких, двокрилних прозора са адаптираним крилима, уз дворишну фасаду и у атријуму, на другом спрату. Припрема прозора чишћењем, санирањем и пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати прозоре. Бојење прозора основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво.</p>				
	<p>им. 140x160 см ком 4 Обрачун по ком</p>	ком	10		
9	<p>Бојење рамовских кружних прозора са новим крилом,у приземљу. Припрема прозора чишћењем, санирањем и пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати прозоре. Бојење прозора основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво. Ком2</p>				
	<p>Обрачун по ком</p>	ком	2		

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

10	Обрада бајцовањем двокрилних подрумских улазних врата дим120x210. Ком 1 Обрачун по ком	ком	1		
	Бојење протипожарних металних врата на улазу у подрум дим 110x210cm бојом за метал 3 у 1. Ком1 Обрачун по ком.	ком	1		
				Укупно:	
Завршни радови					
Детаљно чишћење градилишта и одношење шута на депонију. Цена уграђена у појединачне позиције.					
Рекапитулација радова на дворишној фасади 2, 3					
I Припремни радови					
II Зидарски радови					
III Кровопокривачки радови					
IV Лимарски радови					
V Браварски радови					
VI Рестаураторски радови					
VII Столарски радови					
VIII Молерско-фарбарски радови					
		Укупно:			
		ПДВ:			
		Укупно са ПДВ:			

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ И ЗАМЕНА ДЕЛА СПОЉАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ У ДВОРИШНОМ ДЕЛУ ОБЈЕКТА) број 1.3.1/2020

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

5.3. Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:	
Ред. бр.	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
финансијски капацитет	
1.	-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача већи 3.000.000,00 динара - вредност укупне активе за претходне две године, 2018. и 2019 у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 10.000.000,00 динара за сваку годину Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2018. И 2019, пописну листу за основна средства .
пословни капацитет	
2.	1. Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 2 године (2019 и 2018 године), без обзира на категоризацију. - најмање два од пет уговора морају имати 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова. Вредност 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова не може бити мања од 1.000.000,00 динара. 2. Под фасадерске радове признају се радови: малтерисања, вајарски радови, молерски радови и гипсарски радови. 2. да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству , успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству
3.	технички капацитет
кадровски	
4.	- Довољним кадровским капацитетом сматра се: ➤ да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, са положеним стручним испитом конзерватора за непокретна културна добра или

	<ul style="list-style-type: none"> • 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број 400, Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета, са положеним стручним испитом конзерватора за непокретна културна добра -Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценцу које се траже овим обрасцем. <ul style="list-style-type: none"> - Доказ да понуђач има у сталном радном односу : - - минимум два КВ зидара - , минимум пет КВ столара, За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и МЗ-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача или уговор о ангажовању пре објављивању пре позива за набавку.
--	--

-Сваки понуђач из групе понуђача самостално мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН.

Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) ЗЈН – услов под редним бројем 5. Дела 5.3.1. Конкурсне документације дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

-Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. ЗЈН испуњавају заједно носиоц посла и чланови Групе понуђача

5.4.2. ДОКАЗИ	
О ИПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
	финансијски капацитет
1.	<p>-Неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се: -вредност основних средстава понуђача већи 3.000.000,00 динара - вредност укупне активе за претходне две године, 2019. и 2018, у којој се разматра податак о укупној активи мора бити већи од 10.000.000,00 динара за сваку годину</p> <p>Доказ: биланс стања за ПРЕТХОДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ, 2019. И 2018, пописну листу за основна средства Неоверене фотокопије</p>
	пословни капацитет
2.	<p>1. Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе. - уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 5 година (2019 и 2018 године), без обзира на категоризацију. -најмање два од пет уговора морају имати 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова. Вредност 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова не може бити мања од 1.000.000,00 динара. Под фасадерске радове признају се радови: малтерисања, вајарски радови, молерски радови и гипсарски радови. ДОКАЗ: Оверени обрасци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода. Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац). Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацију уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 5 година (2014,2015., 2016,2017 и 2018 године), За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 5 референтних уговора). Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији) Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног</p>

	<p><u>капацитета.</u></p> <p>* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације</p> <p>*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)</p> <p>2. да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству и систем управљања енергијом ISO 50001 за извођење завршних радова у грађевинарству</p> <p>ДОКАЗ: Достављање копија или оригинала -Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству</p> <p>Неоверене фотокопије</p>
3.	технички капацитет
4.	<p align="center">кадровски</p> <p>- Довољним кадровским капацитетом сматра се:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ да понуђач има у сталном радном односу следећа стручна лица која поседују одговарајуће стручне испите за извођење радова у области која је предмет ове јавне набавке и то: <ul style="list-style-type: none"> • 1 (један) дипломирани грађевински инжењер високоградње лиценце број: 410 или 411, са положеним стручним испитом конзерватора за непокретна културна добра, или • 1 (један) дипломирани инжењер архитектуре лиценце број 400, Лиценце ИКС-а за стручна лица морају имати одговарајућу потврду ИКС-а да су лиценце важеће, односно да именованим лицима одлуком суда части иста лиценца није одузета, са положеним стручним испитом конзерватора за непокретна културна добра. <p>- Приликом оцене испуњености услова за лице које истовремено поседује више лиценци, сматраће се дозвољеним да истовремено испуњава услов за више појединачних лиценци које се траже овим образцем.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доказ да понуђач има у сталном радном односу : <ul style="list-style-type: none"> - минимум два КВ зидара - , минимум пет КВ столара <p>ДОКАЗ: -За стално запослене неопходно је да понуђач достави Уговор о раду и М3-А или М-А образац као доказ о запослењу код понуђача или уговор о ангажовању пре објављивању пре позива за набавку . Неоверене фотокопије</p>

Обавезна садржина понуде:

Наручилац је сачинио моделе за које је сматрао да су неопходни као помоћ понуђачу. Све преостале образце формира сам Понуђач. Ако нису довољно јасни Понуђач је обавезан да се обрати Наручиоцу за појашњења, по поступку који је предвиђен Законом о Јавним Набавкама

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:	
1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац структуре понуђене цене,
5	Образац трошкова припреме понуда * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у образцу и ако тражи њихову надокнаду

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

6	Образац изјаве о независној понуди
7	Образац изјаве на основу чл. 79. ст. 10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
8	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
9	Модел уговора
10	Решење о именовану одговорног лица за контакт, и именовану одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач (могу бити два решења или једним решењем исто лице може бити именовано и за контакт и за реализацију)
11	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и Наручиоца и надлежног Завода
12	Образац референтне листе
13	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
14	Образац за обрачун
15	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
16	Бланко соло меница за озбиљност понуде
17	Депо картон
18	ОП образац
19	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
20	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за партије у којима је предвиђено
21	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
22	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
23	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИ	
1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о подизвођачима
5	Образац структуре понуђене цене
6	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац изјаве о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Решење о именовану одговорног лица за контакт, и именовану одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач (могу бити два решења или једним решењем исто лице може бити именовано и за контакт и за реализацију)
13	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и Наручиоца и надлежног Завода
14	Образац референтне листе
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
16	Образац за обрачун
17	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
18	Бланко соло меница за озбиљност понуде

19	Депо картон
20	ОП образац
21	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
22	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за партије у којима је предвиђено
23	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
24	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
25	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН
2	Доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН
3	Образац понуде са табеларним делом понуде
4	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
5	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
6	Образац структуре понуђене цене
7	Образац трошкова припреме понуде * подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду
8	Образац Изјаве о независној понуди * овај образац мора да се поднесе за сваког члана групе понуђача понаособ, укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла * сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача - носиоца посла попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН * подноси се само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН
11	Модел уговора
12	Решење о именовану одговорног руководиоца посла за реализацију уговора. Решење сачињава сам понуђач.
13	Образац потврде за референтне радове (уговор), оба обрасца и наручиоца и Завода
14	Образац референтне листе
15	Образац изјаве Понуђача којом гарантује квалитет изведених радова приликом пружања услуга
16	Образац за обрачун
17	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА, за озбиљност понуде
18	Бланко соло меница за озбиљност понуде
19	Депо картон
20	ОП образац
21	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
22	писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе, за партије у којима је предвиђено
23	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА-да је Наручиоца и Надлежни Завод упознао са Условима (Упутством)
24	Упутство надлежном Заводу која Референца ће бити призната
25	Упутство надлежном Наручиоцу која Референца ће бити призната

Напомена: Све тражене обрасце понуђач је обавезан да достави за било коју од тражених таблица, у противном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи се имају обратити секретару школе као представнику Наручиоца, тел. 021/4721-928, те у договору с њим заказати тачан термин. Увид ће се вршити сваке среде и петка осим на дан отварања понуда у периоду од 09-13 часова.

Понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као Неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У случају да понуђач у овом прилогу за тачке 1, 2, 3 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем

1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре),

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде. Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, у колико то захтева наручилац, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац у случају да захтева оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид дужан је да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД
Улица Његошева број 22
редни број ЈНМВ 1.3.1/2020

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

МР

ПОНУЂАЧ

7) МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити доказ понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише, овери и врати Наручиоцу.
Модел уговора понуђач попуњава * осенчене делове, оверава и додоставља уз понуду.

УГОВОР

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020

закључен дана * _____ 2020.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад , Његошева 22 коју заступа директор Татјана Вукадиновић, (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту:

Добављач), кога заступа _____.
(навести функцију и име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)
ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту:Добављач), а коју заступа _____.
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2019.године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____ (навести име и презиме)
(навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу - носиоцу посла: *

ПИБ:	100238209,	ПИБ:	
Матични број:	08066914	Матични број:	
Број рачуна:	840-1599660-29	Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	021/557507	Телефон:	
Факс:	021456166	Факс:	
E-mail:	zzskgnss@sbb.rs	E-mail:	

*попуњава добављач

Основ уговора: *

Број ЈН:	
Датум објављивања јавне набавке на порталу јавних набавки и интернет страници	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног Понуђача број _____ од _____, 2020.године	

*попуњава Наручилац приликом закључења уговора

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора су **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020**

Врста, количина и цена радова утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у спроведеном отвореном поступку и прихваћеној понуди _____ број: _____ од _____, 2020. године *попуњава Наручилац приликом закључења уговора (у даљем тексту: Понуда).

Понуда, са јединичним ценама и укупном ценом из става 4. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач ће Наручиоцу извести радове из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

Добављач се обавезује да ће у року од *попуњава Понуђач - од дана увођења у посао извести радове према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеној Понуди.

У случају прекорачења рока из става 2. овог члана Добављач је дужан да плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,2% уговорене вредности за сваки дан кашњења односно прекорачења уговореног рока испоруке.

Изузетно рок из става 1. овог члана продужава се на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 3 дана, а није изазвана кривицом Добављача;

- у случају елементарних непогода (земљотрес, поплава, пожар) као и другим догађајима са карактером „више силе“.

Штрајк ангажованих радника од стране Добављача не може бити разлог за продужење рока.

Захтев за продужење уговореног рока Добављач упућује у писменој форми Наручиоцу.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писмени споразум.

Извођење радова се врши у оквиру рока на који је уговор закључен.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:
***попуњава Понуђач у случају ако наступа са Подизвођачем**

Члан ____.*

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

Понуђач радова је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести у чему се састоји учествовање подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођач из АПР-а)

ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођач одговара Понуђач радова као да је сам извршио делове набавке поверене ПОДИЗВОЂАЧ има из става 1 и 2. овог члана.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:
***попуњава Понуђач у случају ако се даје заједничка понуда**

Члан ____*.

На основу закљученог Споразума _____ број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радови **Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020**

између:

1. _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2. _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

3. _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -

_____ **ИЗ** _____
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе Понуђача буде директор

_____ **ИЗ** _____,

ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора

Цена и плаћање

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране прихватају укупну цену коју је Добављач дао у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи укупно = _____ попуњава понуђач динара без пдв односно укупно = _____ попуњава понуђач динара са пдв.

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне (непроменљиве) током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Појединачне цене у понуди су дате без ПДВ.

Наручилац ће уговорену цену за радове по овом Уговору која износи = _____ попуњава понуђач динара са пдв-ом, платити на следећи начин:

-100% од вредности уговорених радова путем аванса,

након обострано потписаног Уговора што износи = _____ попуњава понуђач динара са пдв-ом, (понуђач је у обавези да испостави авансни рачун по пријему авансне уплате) и

Наручилац ће извршити плаћање аванса тек након што му Добављач достави гаранцију за повраћај авансног плаћања издату од стране пословне банке Добављача на начин како је то дефинисано у Конкурсној документацији.

Члан 4.

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Добављач је обавезан да свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Члан 5.

Добављач је дужан да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих техничких прописа, прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Добављач је дужан да, о свом трошку, изврши све поправке у случају наношења штете приликом реализације Уговора, али тако да поправка штете не утиче на рок извршења Уговора.

Члан 6.

Уколико Добављач не изведе радове у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 7.

Гарантни рок износи _____ **попуњава понуђач** од дана обостраног потписивања записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Добављач је дужан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке, које се уоче у гарантном року, као и после истека гарантног рока уколико потичу од скривених мана.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, у тренутку пријема радова, као **гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - безусловне, неопозиве, наплативе по првом позиву регистроване, бланко соло **3 (три) менице** са меничним овлашћењем на износ од **10%** од вредности обрачунатих радова окончаном ситуацијом са пдв-ом са роком важности који је 30 дана дужи од дана истека уговореног гарантног рока.

Добављач, приликом предаје **3 (три) менице** и меничних овлашћења за **гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло меница из става 1. овог члана.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване **3 (три)** бланко соло менице из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **гаранцију за отклањање грешака у гарантном**.

Бланко соло менице из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до истека уговореног гарантног рока

У случају да Добављач не изврши отклањање грешака у гарантном року, Наручилац има право да реализује бланко соло менице из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке радова од другог Понуђача-Добављача радова.

Члан 8)

Обавезује се Добављач да у року од 15 дана од пријема обавештења о Одлуци о додели уговора а пре закључења уговора преда Наручиоцу у депозит:

-банкарску гаранцију **за добро извршење посала**, заведену под бројем _____ од _____ на износ од **10%** од уговорене вредности која је безусловна, неопозива и на први позив наплатива са роком важности до године (тридесет дана дуже од рока за пружање услуга), уз могућност продужетка у зависности од рока за продужење пружања услуга.

Ако Добављач услуга не обезбеди банкарске гаранције из претходног става Наручилац има право да реализује меницу са меничним писмом, у износу од 10% вредности понуде, коју је прибавио пре потписивања уговора.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану гаранцију у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на **уговорену цену, квалитет извршених услуга, као и на рокове извршења услуга**.

Обавезује се Наручилац да Добављачу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану гаранцију у року од 14 дана од дана када је добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор или уколико после више узастопних упозорења (евидентираних у облику писаних докумената у виду дописа са задатим роковима) од стране Наручиоца, Добављач и даље пружа услуге некавалитетно Наручилац ће обуставити пружање услуга, у тим ситуацијама Наручилац има право да реализује гаранцију за добро извршење посла дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадног пружања услуга од другог Понуђача-Добављача.

Члан 9.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност извршених радова у законом предвиђеном року од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца и достављена средства финансијског обезбеђења за гарантни рок, представља основ за плаћање извршених радова

Члан 10.

Наручилац је дужан да Добављачу исплати вредност извршених радова у законом предвиђеном року од дана пријема уредно испостављеног рачуна за извршене радове и обостраном потписивању записника о квантитативном и квалитативном комисијском пријему радова.

Окончана ситуација, потписана од стране представника Наручиоца и достављена средства финансијског обезбеђења за гарантни рок, представља основ за плаћање извршених радова.

Члан 10.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања извршења радова из члана 1. овог уговора према карактеристикама које су утврђене Техничком спецификацијом и прихваћеном Понудом.

Члан 11.

Наручилац може, уколико буду испуњени услови из чл. 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, да прибави додатне радове, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака, а Добављач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

Татјана Вукадиновић, директор

датум потписивања уговора

ЗА ДОБАВЉАЧА

датум потписивања уговора

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

БРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име подизвођача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да Подизвођач испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана **20.10.2020.године..**
Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СВАКИ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ

Скраћено пословно име понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

Скраћено пословно име члана групе понуђача:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

Понуђач _____ из

_____ ул. _____ бр. _____, као члан групе понуђача

даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВУ

којом потврђује да испуњава обавезне услове садржане у Конкурсној документацији за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020**, по Позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 20.10.2020.године..

Обавезни услови:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА самосталну понуду

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач из

_____, ул. _____ бр. _____

даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу подизвођач _____ из _____ ул. _____ бр. _____, наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2020.године,
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОДИЗВОЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (НОСИЛАЦ ПОСЛА)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2020. године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020. године, даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ–ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-носилац посла

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
ЗА ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача _____ из _____ ул. _____ наведен у Понуди делеводни број: _____ од _____ 2020.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2020.године , даје

ИЗЈАВУ

да испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020**

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ПОНУЂАЧ-члан групе понуђача

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

- Напомена:
- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача
 - Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН.
 - Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015)) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.1/2020) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – **НОСИОЦА ПОСЛА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦУ ПОСЛА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач члан групе понуђача – носилац посла дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.1/2020-) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ – ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - **носилац посла**

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач члан групе понуђача дајем

ИЗЈАВУ

којом изричито наводим да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну радови **Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.1/2020) поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ – **ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН (самостална понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.1/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН-заједничка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.1/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН-заједничка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.1/2020).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ **-(САМОСТАЛНА ПОНУДА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-(са Подизвођачем)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси са више Подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођач , умножото образац.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-(заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ-(заједничка понуда)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-самостална понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-са Подизвођачем (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Подизвођач

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси са више Подизвођача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Подизвођач, умножото образац.

12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-заједничка понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-носиоц посла

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.4. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-заједничка понуда (подаци из извода АПР)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“бр. 124/2012 и измене и допуне Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“бр. 14/2015 „Службени гласник РС“бр. 68/2015) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да смо при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (Редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

- Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

12.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених услуга

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- **и свих других непредвиђених радова** који ће се евентуално појавити током извршења УСЛУГА.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених услуга
заједничка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- **и свих других непредвиђених услуга** који ће се евентуално појавити током извршења УСЛУГА.

ПОНУЂАЧ-НОСИОЦ ПОСЛА

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ извршених услуга
заједничка понуда

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гарантујемо да ћемо квалитетно извршити предметну јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020** у поступку јавне набавке мале вредности (редни број ЈН МВ 1.3.1/2020), а која је дефинисана предмером са детаљним описом у ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ и **врста техничке карактеристике (спецификације)** који саставни део уговора за предметну јавну набавку:

- **и свих других непредвиђених услуга** који ће се евентуално појавити током извршења УСЛУГА.

ПОНУЂАЧ-члан групе

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

12.8 ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА за озбиљност понуде

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО за озбиљност понуде ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција **за озбиљност понуде** коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020**.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде до.....године.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (словима: _____) што представља **10%** без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног меничног дужника

Попуњава Наручилац који издаје референцу ,

Образац потврде за референтни уговор		
Пословно име Наручиоца:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА
да је Извођач/Наручиоцу извршио услуге

_____ (назив и седиште извођача)
у претходних две година –2018 и 2019.година, услуге (који су предмет јавне набавке) у следећим уговорима у
укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

20..... год.	20..... год.	20..... год.
<u>(Уписати пун назив уговора)</u>	<u>Уписати пун назив уговора)</u>	<u>Уписати пун назив уговора)</u>
.....
-Вредност у дин: <u>(уписати бројевима знос)</u>	-Вредност у дин: <u>(уписати бројевима знос)</u>	-Вредност у дин: <u>(уписати бројевима знос)</u>
.....

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Законски заступник Наручиоца

М.П.

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког Наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.
- 3) Понуђач мора да потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

Упуство Нручиоцу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу

Понуђач мора доставити ово упутство **Наручиоцу** који издаје **ПОТВРДУ (референцу)** да би **Наручилац** могао издати **ПОТВРДУ (референцу)** коју ће комисија прихватити као исправну.

Исту мора **Наручилац** који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији стоји:

посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца) мора** имати свој „**ИЗВОРНИК**“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ **-ПОТВРДЕ (референце)** може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).

-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упуство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

	пословни капацитет
2.	<p>Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе.</p> <p>- уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 2 године (2019 и 2018 године), без обзира на категоризацију.</p> <p>-најмање два од пет уговора морају имати 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова. Вредност 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова не може бити мања од 1.000.000,00 динара.</p> <p>Под фасадерске радове признају се радови: малтерисања, вајарски радови, молерски радови и гипсарски радови..</p> <p>ДОКАЗ:</p> <p>Оверени обрасци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода.</p> <p>Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац).</p> <p>Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацији уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2019 и 2018 године),</p> <p>За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 5 референтних уговора).</p> <p>Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији)</p> <p>Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, потврду, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). Неће се прихватити као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне</p>

	<p>документације Наручиоца, а не садржи све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се налази у Конкурсној документацији</p> <p>Уколико понуђач не достави напред наведене референце, <u>неће бити испуњен услов-пословног капацитета.</u></p> <p>* оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити фотокопирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти обрасци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације</p> <p>*на једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју уговора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)</p>

ВАЖНА МАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.**

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020.године

Попуњава надлежни Завод који издаје референцу

11.3 Образац потврде за референтне услуге (уговор)		
Пословно име надлежног Завода:		
Адреса седишта:		
Место:	Улица:	Број:

ПОТВРДА

да је Добављач извео радове према одредбама мера заштите

_____ (назив и седиште добављача)

Попуњава надлежни Завод

(за уговоре који су уговорени са и за потребе надлежних Завода за заштиту споменика културе попуњава Завод под **А) Број уговора за референтне услуге: Наручиоца** у противном попуњава Завод под **Б) Број уговора за референтне услуге: који је достављен Заводу да врши надзор или број уговора за надзор**, ако је Завод Надлежан на тој територији тад Завод попуњава колону надлежног Завода)

Назив културног добра.....		
А) Број уговора за референтне услуге: <u>Наручиоца</u>	Б) Број уговора за референтне услуге: <u>Завода за заштиту споменика културе</u>	Потврда се издаје на захтев Добављача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци за радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020
..... (наводи се ако је Завод Наручилац.) (наводи се ако је Завод вршио надзор)	

❖ Да су подаци тачни својим потписом потврђује, да је задовољан квалитетом услугама и препоручује добављача :

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или службеник за јавне набавке ,

.....
име и презиме,

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020. године.

Законски заступник Завода

М.П

Напомена:

- 1) Образац потврде копирати и доставити за сваког наручиоца наведеног у обрасцу РЛ.
- 2) Понуђач мора да достави, потпише и овери и прецрта овај образац и у случају да нема тражених референци.

Упуство надлежном Заводу која Референца ће бити призната, ако је потврди понуђачу који потражује Референцу,

Понуђач мора доставити ово упутство **надлежном Заводу** који издаје **ПОТВРДУ (референцу)** да би **надлежни Завод** могао издати **ПОТВРДУ (референцу)** коју ће комисија прихватити ка исправну. Исту мора **надлежни Завод** који издаје Потврду, оверити да је упознат са захтевима конкурсне документације и да у том смислу издаје референцу.

У конкурсној документацији стоји:

посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена: Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, **на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена—откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).**

✓ све потврде и докази морају бити испоштоване у тражениј форми па и **ПОТВРДА (референца)** мора имати свој „**ИЗВОРНИК**“.

Понуђач може доставити фотокопију у понуди али на захтев Комисије мора доставити оригинал на увид.

✓ **-ПОТВРДЕ (референце)** може оверити само лице наведено у обрасцу ПОТВРДЕ (референце).

-Лица која су по Закону о јавним набавкама одређени по члану 22 Закона о Јавним набавкама у „Интерном акту и контроли набавки“ наведена у Потврди морају оверити да су упозната са овим упутством и морају бити наведена у обрасцу конкурсне документације, **Образац референтне листе, ради контакта са комисијом.**

Комисија је дала детаљно упутство како се доказује пословни Капацитет и које референце ће признати као исправне:

пословни капацитет

Изведени радови на најмање 5 (пет) објеката: у просторно културно-историјским целинама или споменицима културе.

- уговора морају бити на објектима споменика културе. Проглашени као културна добра у интересу за Републику Србију, у претходне 2 године (2019 и 2018 године), без обзира на категоризацију.

-најмање два од пет уговора морају имати 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова. Вредност 50% вредности фасадерских радова од уговорених радова не може бити мања од 1.000.000,00 динара.

Под фасадерске радове признају се радови: малтерисања, вајарски радови, молерски радови и гипсарски радови..

ДОКАЗ:

Оверени образци од стране Нручиоца и законски територијално надлежног Завода.

Обрасци су дати одвојено, тако да за сваку референцу мора се приложити оба обрасца (без обзира да ли је територијално надлежни Завод био и Наручилац).

Сви уговор који су референтни морају имати у приложеној спецификацију уз окончану ситуацију или у привремене ситуације радова, у претходне 2 године (2019 и 2018 године),

За све референтне уговоре, вредност уговора и реализација уговора (не мора бити окончана ситуација, довољно је реализована ситуација), за сваки референтни уговор (свих 5 референтних уговора).

Понуђачи су дужни да приложе доказе да су извели радове на културним добрима у свему сходно одредбама Закона о културним добрима („Службени гласник РС“ 71/94). Да су радови изведени доказује се достављеним: **копијом уговора, реализованим ситуацијама и оригиналном потврдом (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији)**

Да су радови изведени на објекту који је културно добро, према мерама техничке заштите које је донео својим решењем надлежни завод за заштиту споменика културе, потребно је доставити, као доказ, **потврду**, издату од стране територијално надлежног завода за заштиту споменика културе (образац потврде референц листе налази се у Конкурсној документацији). **Неће се прихватити** као валидна потврда за референцу која је дата на другом обрасцу односно која није дата на обрасцу из конкурсне документације Наручиоца, **а не садржи** све тражене податке у обрасцу потврде референц листе која се

	налази у Конкурсној документацији Уколико понуђач не достави напред наведене референце, неће бити испуњен услов-пословног капацитета. Оригинална потврда-образац који је формирао Наручилац у конкурсној документацији може се умножити копирањем или доставом од стране наручиоца ако понуђач писмено затражи, у случају да има више референтних објеката. Ти образци се прилажу уз документацију коју Понуђач сам формира као допуну документације једном објекту може бити више реализованих уговора, с тим да се онда број објеката утврђује према броју зора (анекси уговора ни по којој основи нису референтни уговори)
--	--

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Комисија неће прихватити ни једну референцу која је скенирана или фотокопирана а коју је оверио печатом издавалац референце, а не Нотар или друга надлежна установа за оверу копија. Комисија ће сматрати да не постоји „ИЗВОРНИК“ ОРИГИНАЛА, **за исту ће сматрати да је фалсификат и да се комисија наводи на растурање фалсификата за чега ће затражити заштиту код Органа гоњења, надлежних за заштиту од израде и растурања фалсификата.**

Да је упознат са условима комисије, својим потписом потврђује,

Руководилац службе за контролу реализације квалитета јавне набавке или Службеник за јавне набавке

.....
име и презиме, функција

.....
Потпис

Издато у

Дана.....2020.године

14. Образац референтне листе

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број извршених услуга са износима - вредностима набавке-извршених услуга, исказане у динарима, у **последње две година –2018 и 2019.година** - назначити за сваку годину одвојено. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Ред. бр.	референтни наручилац	лице за контакт и тел. број	вредност испоруке у дин.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купца (**оригинал**) на **обрасцу потврде** која је дата у Конкурсној документацији, копијом уговора, реализованом или окончаном ситуацијом.

Понуђач мора да потпише, овери и прецрта овај образац ако нема тражених референци.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (самостална понуда)

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ **радови** Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020 **У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца** данагодине *попуњава понуђач* **ЈН МВ 1.3.1/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (самостална понуда)

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом		Да	Не	

Напомена:

- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ

- самостално (заокружити)	-ДА-	- НЕ-
- као заједничка понуда групе понуђача:*	1.	
	2.	
*навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуду		
- као понуда са подизвођачем:		
Назив и седиште:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачу

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда

Рок важења понуде је, Уписати: бројевима, словима (.....) дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред..број набавке 1.3.1/2020		
Укупна цена без ПДВ:			
ПДВ:			
Укупна цена са ПДВ:			
Начин и услови плаћања:			
Рок плаћања:			
Крајњи рок извршења услуга			
Рок извршења услуга:			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">-да-</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">-не-</td> </tr> </table>	-да-	-не-
-да-	-не-		

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
 (потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку **радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020** У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана године *попуњава понуђач* ЈН МВ 1.3.1/2020 изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	<input type="checkbox"/> -да- <input type="checkbox"/> -не-

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:
Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

радови Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред.број набавке 1.3.1/2020 У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца данагодине *попуњава понуђач* ЈН МВ 1.3.1/2020 изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДПОНУЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да- -не-

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	-да- -не-

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:			
Назив: *попуњава само предузетник			
Скраћено пословно име:			
Правни облик:			
Место и адреса седишта:			
Матични број:			
ПИБ:			
Назив банке и број рачуна:			
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:			
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:			
Телефон:			
Е – mail адреса:			
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а: *од 01.09.2013.године почиње са радом	<table border="1"><tr><td>-да-</td><td>-не-</td></tr></table>	-да-	-не-
-да-	-не-		

ПОНУЂАЧ

М.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о ПОТПОНУЂАЧИМА попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОСТВАРЕНИМ УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

1) ПОНУЂАЧ _____
изјављује да је остварио увид «на лицу места» ради подношења понуде **радови – Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена дела спољашње столарије у дворишном делу објекта) ред. број набавке 1.3.1/2020**

у _____

Дана _____ 2020. године

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица понуђача-носиоца посла)