

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД

Улица Његошева број 22

21 000 Нови Сад

Број: 01-650

Датум: 28.05.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА
(РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ И ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ У ДВОРИШНОМ ДЕЛУ ОБЈЕКТА)
број набавке 3/2019**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

април 2019.године
Нови Сад

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2019 и 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-385 од 22.05.2019.године;

Комисија за јавне набавке именована решењем број 01-385/1 од 22.05.2019. је припремила

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ РАДОВА
ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ И
ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ У ДВОРИШНОМ ДЕЛУ ОБЈЕКТА)
број набавке 3/2019**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет , количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) образац структуре цена , са упутством како да се попуни
- 9) други обавезни обрасци
- 10) образац трошкова припреме понуде

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:

Наручилац: Гимназија "Светозар Марковић" Нови Сад

Адреса: Његошева 22, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://www.s-markovic.edu.rs/>

Email: gim.markovic@gmail.com

ПИБ: 100238209; матични број: 08066914; шифра делатности: 8531

2) врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012, 14/15 и 68/15),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани зарадове који су предмет јавне набавке

3) предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка радова Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта)

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Јавна набавка није обликована по партијама

6) Контакт особе:

Сваког радног дана у времену од 7-15 часова .

- Александра Јовановић , е-маил-а: gim.markovic@gmail.com
- Добрила Сувајџић , е-маил-а: gim.markovic@gmail.com

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта), а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 45000000 – Грађевински радови

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун и приказ структуре трошкова морају доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац предмер радова, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде – референтне листе (образац потписује и оверава претходни наручилац)

- попуњен, потписан и печатом оверен образац РЛ списак изведених радова

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди у колико понуду подноси група понуђача

- попуњен , потписан и печатом оверен образац структуре цена

- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди

- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштитина раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњен , потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и увид у техничку документацију.

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- динамички план са приказом трајања активности и бројем радника по активности , који мора бити у складу са роком извршења радова и захтеваним минималним бројем радника

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке радова Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) у поступку јавне набавке мале вредности број 3/2019. Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отворати-понуда за јавну набавку радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019 поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 06.06.2019. године до 13,00 часова.

Последице пропуштања рока: Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће 06.06.2019. године у 13,30 часова, у просторијама Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22., са назнаком:
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019 или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019 или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део

предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду..

13) Услови у погледу квалитета, рока испоруке, места испоруке, начина рока и услова плаћања

Рок извршења не може бити дужи од 45 календарских дана , а рачуна се од момента увођења у посао, а који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора .

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац

- преда Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач достави меницу за добро извршење посла

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана по испостављању окончане ситуације.

Гарантни рокови: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова .

Уколико се записнички констатују недостаци за изведене радове, понуђач је у обавези да исте отклони у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Остали услови : Радови се изводе у школи , те је неопходно исте организовати тако да се не ремети наставни процес.

Понуђач мора да поднесе доказ да располаже довољним : пословним , финансијским, кадровским и техничким капацитетом , траженим у обрасцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона и упутству како се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач мора да достави и копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање.

Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у техничкој документацији.

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке тражених добара, су само дескриптивног карактера, а не рескриптивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке тражених добара, а уз које је наручилац додао «или одговарајуће» у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца, што доказује достављањем документа којима се доказује сагласност тих понуђених добара са конкурсном документацијом. Одговарајући доказ може бити потврда, технички досије или извештај са тестирања које је спровела овлашћена организација и слично понуђених добара.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Уговорна јединична цена је непроменљива и не може се мењати ни из каквих разлога

Понуђач ће исказати посебно јединичну цену радова без ПДВ и са ПДВ. Обавезно попунити образац структуре цене у складу са упутством како да се попуни.

Ако је у понуди исказа на неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

15) Средство финансијског обезбеђења :

Врста финансијског обезбеђења:

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане упонуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22 или путем е-маил-а: gim.markovic@gmail.com са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку мале вредности радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019 « тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца од 07.-15 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 27. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом "најниже понуђене цене".

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико се у избору најповољније понуде појаве две или више понуда са једнаком ценом, понуда са најдужим гарантним роком сматраће се као најповољнија.

24) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26) Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 позив на број 03-2019.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗАПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и

датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156.став 1. тачка 2. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000 динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позив на број: 97 3-2019;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за јавну набавку број 3/2019 наручиоца Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права(корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

28. Измене током трајања уговора-

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
За јавну набавку радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019 ,на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 28.05.2019. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
Шифра и назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Референце понуђача : број објеката и вредност изведених грађевинских радова на објектима под заштитом поменика културе у последње три године.	Брј објеката	Укупна вредност изведених грађевинских радова
Рок извођења радова :		
Гарантни рок:		
Обим ангажовања подизвођача:	проценат ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА - инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број 3/2019

Радови се изводе у школи , те је неопходно исте организовати тако да се не ремети наставни процес. . У складу са тим неопходно је да понуђачи приликом подношења понуда доставе динамички план који ће између осталих садржати и приказ извођења радова по данима , просторијама у складу са захтевима наручиоца .

Предмер је састављен на темељу визуелног прегледа објекта и постојећег техничког снимка објекта, стога је могуће да у току извођења радова буду вршене корекције горе наведених ставки у погледу описа радова и количина које ће се обрачунавати на основу стварно изведених радова.					
Након укупног завршетка радова на санацији фасада објекта очекује се промена нивоа енергетске ефикасности за објекат- са енергетског нивоа D, на енергетски ниво C.					
Због сложености технологије рада приликом уградње одабраних материјала, неопходно је да извођач радова доследно користи технологију коју прописује произвођач материјала и следи упутства службе надзора Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада. У зависности од технике извођења радова, за радове на висини обавезна је примена прописаних заштитних средстава. Уколико се не користе заштитне ограде, обавезна је примена заштитног опасача и продуженог ужета повезаног за сигуран ослонац.					
А.Улична фасада					
Бр	Опис позиције		Кол	Јед цена	Цена
I припремни радови					
1	Формирање градилишта. Постављање знакова упозорења и обележавање места где се изводе радови заграђивањем и другим знаковима упозорења. Радови се изводе на два места. Фазно ограђивање у складу са потребама наручиоца на два места и у више наврата. Обрачун паушално.	пауш	1		-
2	Монтажа и демонтажа (за све време извођења радова) цевасте скеле пуне висине фасаде, са урачунатим фоснама за кретање са неопходним степенишним приступима. Набављање и постављање јуте или одговарајуће PVC фолије, дрвене или металне стрехе као заштите пролазника и корисника дворишта. Обавезна заштита подлоге од бехатона и бетона приликом свих врста радова.				-
	16,85x13,00+[6,00+(5,25-2x1,20)+6,35]12,47+(5,24-2x1,20) 10,42=438,18m ²	m ²	438,18		-
	Обрачун по m ² .				
Укупно:					-
II зидарски радови					

1	Пажљива демонтажа постојећих металних прозора 80x80cm у подруму објекта, формирање отвора и обрада шпалетни и прозорских ниша малтерисањем и бојењем након уградње нових прозора. Демонтиране прозоре склопити, утоварити, однети на депонију или одложити на место које одреди инвеститор,ком 7 Обрачун по ком.	ком	7		-
2	Пажљива демонтажа унутрашњих крила, формирање отвора и обрада шпалетни евентуалном поправком и бојењем након уградње унутрашњег рама прозора. Утовар и одвожење на депонију или одлагање у договору са инвеститором. Обрада прозорске кутије. дим. 140x240cm, ком15Обрачун по ком.	ком	15		-
3	Демонтажа прозора у приземљу атријума у ширини прозора на дим. 80x270, пажљиво просецање парапета и формирање отвора за врата, обрада малтером. Демонтиране прозоре и опеку склонити, утоварити, однети на депонију или одложити на место које одреди инвеститор Ком 2 Обрачун паушално.	ком	2		-
4	Рушење постојећег спољног степеништа од опеке у атријуму. Обрада зида формирањем сокле, према постојећој, и подне подлоге припремом и изливањем подлоге.Демонтирани материјал склонити, утоварити, однети на депонију или одложити на место које одреди инвеститор Обрачун паушално.	пауш	1		-
5	Припрема, армирање шулц мрежом и изливање цементне кошуљице минималне дебљине 4cm преко постојеће подлоге у границама атријума, са извођењем потребних падова према постојећем сливнику.дим5,25x6,18=32,45 m2 Обрачун по m2.	m2	32,45		-
6	Демонтажа лимене окапнице зида изнад нивоа првог спрата d=16,90m Обрачун паушално.	пауш	1		-
7	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина сокле дворишне и атријумске фасаде уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и запуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер. (12,51+1.49+1,20+6,00+5,15+6,35+5,14)0,7=26,49	m ²	26,49		-

	Обрачун по m ² .				
8	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина венаца дворишне фасаде, уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и запуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. Обавезна израда шаблона.				-
	А. Испод прозора у приземљу 1,80x3=5,40 m ¹	m ¹	5,4		-
	Б. Између приземља и спрата 16,90 m ¹	m ¹	16,9		-
	В. Изнад прозора на спрату 16,90 m ¹	m ¹	16,9		-
	Г. Изнад приземља у атријуму 17,60 m ¹	m ¹	17,6		-
	Обрачун по m ¹ .				
9	Комплетно обијање кровне стрехе дворишне фасаде и атријума. Развијена ширина стрехе је 0,60+0,15 cm . (16,90+ 16,40)0,75 =24,98m ²	m ²	24,98		-
	Обрачун по m ² .				
10	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења профилације око прозора са уложинама на дворишној фасади, раз. ширине профилације 25 cm, уз чишћење, отпрашивање, обрада малтером за премошћавање пукотина и егализирање неравнина.				
	А.око прозора приземља, разв. дужине профил. 6,80 m,	ком	3		-
	Б.око прозора спрата, разв. дужине профил. 8,80 m,	ком	4		-
	Обрачун по ком.				
11	Делимично чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина „кључног камена“ дворишне фасаде, уз проверу да ли испод покотина постоје шупљине, ев. одстрањивањем малтера и запуном одговарајућим малтером, чишћењем и обрадом масом за реновирање и изравњавање. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. Ком 7	ком	7		-
	Обрачун по ком.				

12	Вертикално шлицовање постојећег малтера и зида дворишне фасаде и атријума ради уградње одводног црева клима уређаја и поновно малтерисање зида санирним малтером, уз припрему површина квашењем и предпремазом, попуњавањем рупа и пукотина цементним основним малтером, уградња кабла, те употреба еластичног, племенитог завршног малтера, по упутству произвођача ² Кема ² , „Рофикс“ или одговарајућег квалитета. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер. 40 m ¹	m ¹	40		-
	Обрачун по m ¹ .				
13	Чишћење фасадног бојеног слоја и делимична рестаурација ситних оштећења малтерских површина равно малтерисаних делова дворишне фасаде, приземља објекта уз атријум и граничног зида са суседом. Чишћење, отпрашивање, попуњавање акрилним заптивачем, армирање микровлакнима, и обрада завршним малтером.	m ²	227,94		-
	16,90x8,62+[6,00+5,25+6,35]3,64+5,24x10,42=438,18=227,94m ²				
	Обрачун по m ² .				
14	Делимично обијање зида са обе стране улазног трема (уз дворишна улазна врата) и дужином зида у висини од 1,15m до здраве подлоге, са чишћењем спојница. Обрада сокле санирним малтером уз припрему површина квашењем и предпремазом, обрадом цементним основним малтером, те употребу еластичног, племенитог завршног малтера, са заштитним хидроизолационим премазом, све по упутству произвођача ² Кема ² , „Рофикс“ или одговарајућег. Санациони малтер треба да има високу паропропусност, да је водоодбојан, високу отпорност на штете од соли, изврсну обрадивност, могућност наношења веће дебљине наноса. За нераван зид користити шприц малтер.	m ²	39,68		-
	(16,90+6,00+5,25+6,35)1,15=39,68m ²				
	Обрачун по m ² .				
Укупно:					-
III кровопокривачки радови					
1	Замена евентуално протрулих летава (10м) и поломљених црепова (20 ком) дужином стрехе.	пауш	1		-
	Обрачун паушално				
Укупно:					

					-
IV лимарски радови					
1	Замена хоризонталних, пластифицираних олука 15x10cm беле боје, уз уградњу игличасте заштите од голубова, на дворишној фасади и у атријуму. $16,9 + 6,00 + 5,25 + 6,35 = 34,50m1$	m1	34,5		-
	Обрачун по m1				
2	Замена постојећих вертикалних олука, пластифицираним олуцима беле боје, Ø150mm уз дворишну фасаду и у атријуму. Веза између хоризонталних и вертикалних олука преко олучног лонца. Дужина олука са лонцем $\approx 11,0 m$	ком	4		-
	Обрачун по ком.				
3	Уградња спољних прозорских клупица подрума и замена спољних прозорских клупица на другом спрату дворишне фасаде и атријума, те свих дотрајалих и оштећених елемената лимарије уз обезбеђење заштитних преклопа. $(0,9 \times 7 + 1,50 \times 4 + 1,30 \times 6) 0,25 = 20,1 + \approx 10 = 30m2$				
	Обрачун по m2	m2	30		-
4	Замена постојећих линијског снегобрана.	ком	40		-
	Обрачун по ком				-
5	Заштита постојеће лимарије, просечне ширине 0,33 m, припремом и бојењем заштитним нитро премазом, беле боје, 3у1 за метал.	m ¹	60		-
	Обрачун по m ¹				
Укупно:					-
V браварски радови					
1	Израда, припрема, бојење црном бојом за метал и монтажа металног спољног степеништа/гелендера за цвеће, висине 0,97m дужине 6,25m, у атријуму, од металних кутијастих профила са неклизећим газиштима од перфорираног лима према детаљу.				
	Обрачун паушално	пауш	1		-
2	Демонтажа постојеће и израда и монтажа нове и постојеће заштитне ограде за жардињере од челичног флаха просечне развијене дужине 170cm ширине 5cm, дебљине 2mm, у прозорским отворима приземља и спрата дворишне фасаде и приземља атријума, са вертикалним ослонцима на парапет од савијеног челичног флаха, ширине 2cm. Припрема и бојење ограде заштитном бојом и црном бојом за метал.	ком	21		-
	Обрачун по ком.				
Укупно.					-

VI рестаураторски радови					
1	Рестаурација двокрилних (колских) улазних у двориште дрвених врата. Пажљиво скидање наслага боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се не оштети профилација и не промени боја дрвета, замена пропалих делова од исте врсте дрвета, поправка оштећења. Постојећи оков очистити, поправити, недостајуће делове урадити по угледу на првобитне. Једнообразно застаклити и окна обрадити профилисаним лајснама. Врата пребрусити фином шмирглом, иберциговати до глатке површине, и наглашене ивице профилације, а затим бојити уљаном основном бојом за дрво (тон по избору службе заштите), а затим емајлом за дрво. Дим 2,28x4,45cm. Сви радови према упутствима и под контролом Стручне службе Завода.	ком.	1		-
	Обрачун по ком.				
Укупно:					-
VII столарски радови					
1	Набавка и уградња прозора у подруму објекта, по угледу на уграђене уз уличну фасаду, дим 80x80, од пластичних профила са прекидом термичког моста, мин. петокоморних, $U_w=1,2 \text{ W/m}^2\text{K}$, високоотпорних на провале, високе класе звучне заштите 5, атестиран, са по једном вертикалном и хоризонталном шпросном, у белој боји, застакљеним термоизолационим стаклом 5+16+4, од којих је спољно армирано, шупљина пуњених аргоном, а спој стакла и оквира заптивен силиконом. Изолација нутова заптивном вишекомпонентном термоеластичном гуменом траком. Висококвалитетни окови. Вентус или одговарајуће отварање прозора. Уградња заштитне унутрашње прозорске окапнице-клунице минималних димензија. Ком 7	ком	7		-
	Обрачун по ком				

2	Набавка и уградња новог унутрашњег рама са крилима у постојећу кутију прозора у приземљу и на спрату дворишне фасаде и атријума, истих димензија и поделе као што је постојећи, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима (2доња+2горња) од трослојног ламелираног дрвета највише класе (у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом 4+16+4 пуњених аргоним, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитетним оковом, атестиран. По потреби ојачање QSB плочом $d=6\text{mm}$, доње даске кутије. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови према, и у складу са постојећим стилским прозорима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. У комплекту са рамом су 2горња и 2 доња крила.				
	А. дим.140x240cm	компл	11		-
	Б. дим.120x240cm	компл	4		-
	В. дим.80x240cm	компл	2		-
	Обрачун по компл (рам+2доња +2горња крила)				
3	Израда и уградња спољних крила (2доња и 2 горња крила) прозора приземља од суве беле боровине, највише класе(у складу са СРПС ЕН 1611-1:2007) идеалне влажности 8-12%, према постојећим, дим.80x240, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, са крилима застакљених са нискоемисионим стаклом 4+16+4, шупљина пуњених аргоним, уграђени заптивањем силиконом, атестиран. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови репарирани постојећи или у складу са постојећим стилским прозорима. Обратити пажњу на правилно каналисање пристигле воде. Са доње стране штока уградити алуминијумску окапницу за одвод воде. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. У комплекту су 2 горња и 2 доња крила.				
	А. дим 140x240 cm	компл	3		-
	Б. дим.120x240cm	компл	2		-
	Обрачун по комплекту (2 горња и 2 доња крила).				

4	Израда и уградња новог крила врата и крила надсветла у приземљу атријума, дим.100x240cm, истих димензија и поделе, у свему као што је постојеће, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, од белог бора, идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом (4+16+4) пуњених аргон, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитетним оковом, атестиран. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови према и у складу постојећим стилским прозорима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. 1крило врата +1 крило надсветла=компл1				
	Обрачун по компл	компл	1		-
5	Израда и уградња комплетних нових врата и надсветла у приземљу атријума, дим.80x240cm, исте конструкције и поделе као што су кухињска постојећа, нивоа термичке изолације $U_w=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$, високе класе звучне заштите 5, од белог бора, идеалне влажности 8-12%, застакљених са нискоемисионим стаклом (4+16+4) пуњених аргон, опремљен постојећим или одговарајућим, квалитетним оковом, атестиран. Подела крила шпроснама, детаљи, декорација и окови према и у складу постојећим вратима. Ампасовање прозора и дихтовање нутова заптивном вишекомпонентном, термоеластичном дихт гумом. Ком врата 2				
	Обрачун по ком	компл	2		-
6	Преправка и адаптација спољашних крила прозора (дим. 120x120) другог спрата, адаптацијом нута, уградњом термоизолационог стакла (мин.4+8+4), пуњеног аргон и са хоризонталном пречком на средини спољних крила. Комплекти од 6x2 крила				
	Обрачун по комплету	компл	6		-
7	Преправка и адаптација унутрашњих крила прозора (дим. 140x160) другог спрата, адаптацијом нута, уградњом термоизолационог стакла (мин. 4+8+4), пуњеног аргон и са хоризонталном пречком на средини унутрашњих крила.				
	А. дим.140x160cm	компл	4		-
	Б. дим.120x120cm	компл	6		-
	Обрачун по комплету				
Укупно:					-

VIII молерско фарбарски радови					
1	<p>Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем површина дворишне фасаде, квалитетном, намењеном за ревитализацију фасада, паропропусном фасадном силикатном бојом у два слоја, произвођача Röfix; Helios; JUB; Baumit или одговарајућих; у свему према технологији и упутству изабраног произвођача, по избору тонова Стручне службе Завода. Силикатна боја мора бити микроармирана, високопокривна, отворена за дифузију водене паре, водоодбојна и отпорна на временске утицаје Сол-Силикатна боја према DIN 18363 на бази каљеног воденог стакла и силицијума. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (мин 14 дана од наношења завршног слоја малтера) Пре почетка бојења у сарадњи са надзором и конзерваторским надзором урадити пробне узорке који улазе у цену. Приземан део, до висине парапета заштитити антиграфитним премазом. Обрачун по m² ортогоналне пројекције без одбијања и без развијања.</p> <p>Дим из Пос II =227,94 m²</p> <p>Обрачун по m² вертикалне ортогоналне пројекције.</p>	m ²	227,94		-
2	<p>Набавка материјала, комплетна припрема са глетовањем и бојењем дворишне сокле, квалитетном, намењеном за ревитализацију фасада, паропропусном фасадном силикатном бојом у два слоја, са антиграфитном заштитом, произвођача Röfix; Helios; JUB; Baumit или одговарајућих; у свему према технологији и упутству изабраног произвођача, по избору тонова Стручне службе Завода. Силикатна боја мора бити микроармирана, високопокривна, отворена за дифузију водене паре, водоодбојна и отпорна на временске утицаје Сол-Силикатна боја према DIN 18363 на бази каљеног воденог стакла и силицијума. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења (мин 14 дана од наношења завршног слоја малтера) Пре почетка бојења у сарадњи са надзором и конзерваторским надзором урадити пробне узорке који улазе у цену.Обрачун по m² развијене површине (12,51+1,49+1,20)0,7=10,64 m²</p> <p>Обрачун по m²</p>	m ²	10,64		-

3	Припрема површине зида и израда контактне термоизолације са мултипором, дебљине 10cm, заштитном мрежицом и лепком, те бојењем зида другог спрата дворишне фасаде, првог и другог спрата објекта уз атријум и приземља уз кухињу. Спој са малтерисаним зидом од опеке који се налази испод, обрадити у облику дискретне хоризонталне канелуре. $16,9 \times 2,59 + (6,00 + 5,25 + 6,35) \times 7,07 = 168,20 \text{m}^2$				
	Обрачун по m ² .	m ²	168,2		0
4	Монтажа стиродур плоча d=5cm на стрехе дворишне фасаде и атријума, обрада стакленом арматурном мрежицом, лепком и завршном обрадом. Бојење стрехе фасадном бојом. Развијена ширина стрехе 0,60+0,15 cm $(16,90 + 16,40) \times 0,75 = 24,98 \text{m}^2$				
	Обрачун по m ² .	m ²	24,98		0
5	Израда профилације натпрозорника и допрозорника на прозорима другог спрата, ширине као на спрату, израдом контактне термоизолације са стиродуром, заштитном мрежицом и лепком, бојењем површине, додатне дебљине 2cm, дим $(1,80 + 1,20 + 1,20) \times 0,20 = 0,84 \text{m}^2$, ком 4				
	Обрачун по ком	ком	4		0
6	Бојење двоструких, двокрилних прозора са натпрозорником са новим крилима и новим рамом. Реставрација и санација, прозорске кутије-допрозорника, пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати прозоре. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, парапетном даском те са спољашним новим крилима основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, приземље.				
	А. дим 140x240 ком 5	ком	5		0
	Б. дим 120x240 ком 2	ком	2		0
	Обрачун по ком				

7	<p>Бојење двоструких, двокрилних прозора са натпрозорником са постојећим спољним крилима и новим унутрашњим рамом и крилима. Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Рестаурација и санација, прозорске кутије-допрозорника, пажљиво скидање боје до чистог дрвета, хемијским и физичким путем, тако да се профилација не оштети и дрво не промени боју. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ситне поправке спољних крила. Ампасовати прозоре. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, постојећих спољних крила и унутрашњих нових рамова и крила, основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, спрат. Све оштечене делове санирати пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатког, и са израженим ивицама профилације. Бојење двокрилних, двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, те са спољашним новим крилима основном уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво, приземље. двоструких прозора са натпрозорником и широком кутијом, са унутрашњим новим рамом и крилима, први спрат</p>				
	А.дим140x240 ком	ком	6		-
	В.дим 120x240	ком	2		-
	В. дим.80x240cm	ком	2		-
	Обрачун по ком				
8	<p>Бојење двоструких, двокрилних прозора са адаптираним крилима, уз дворишну фасаду и у атријуму, на другом спрату. Припрема прозора чишћењем, санирањем и пломбирањем слабих делова епоксидним двокомпонентним лепком и струготином од исте врсте дрвета. Површине пребрусити, по потреби иберциговати до глатке површине, и са израженим ивицама профилације. Ампасовати прозоре. Бојење прозора основном</p>				

	уљаном бојом и у другом слоју мат емајл лаком за дрво.				
	им. 140x160 cm ком 4	ком	4		-
	дим. 120x120 cm ком 6	ком	6		-
	Обрачун по ком				
9	Ситне поправке, припрема, чишћење, санирање и бојење оквира, припрема и бојење крила натпрозорника и крила врата дим 100x270 ком1				
	Обрачун по ком	ком	1		-
10	Ситне поправке, припрема и бојење оквира, крила натпрозорника и крила врата дим 80x270 ком2	ком	2		-
	Обрачун по ком				
Укупно:					-
IX подполагачки радови					
1	Равнање подлоге и изливање самонивелишућег индустријског пода и сокле од епоксидне смоле у атријуму. 5,25x6,18 +(5,25+6,00+6,35+5,25)0,7+5,25x1,25 =48,43m2 Обрачун по m2	m2	48,43		-
Укупно:					-
X електро инсталација					
1	Испорука и монтажа грејача олука "Rovex", "Sobel", "Caleo" или одговарајућег., укупном дужином дворишне фасаде -	грт	1		-
	кабла за грејање хоризонталноги два вертикална олука у дужини од 16,9m +2x13m , са припадајућим сензорима падавина и температуре;				
	Испорка и монтажа лименог контролног ормана 400x400x200 са осигурачима и контролном јединицом, главним прекидачем, сигнализацијом и прикључним каблом				
	Обрачун за комплетну гарнитуру				
2	Набавка материјала и премештање померањем спољне јединице клима уређаја на дворишној фасади	ком	1		
	Обрачун по ком.				

Укупно:					-
XI инсталација громобрана					
1	Исправљање постојеће FeZn траке инсталације уземљења на фасади, пажљиво пеглање и прилагођавање профилацији фасаде	ком	2		
	2 вертикале				
Укупно:					-
Рекапитулација радова на дворишној фасади 1					
I Припремни радови			-		
II Зидарски радови			-		
III Кровопокривачки радови			-		
IV Лимарски радови			-		
V Браварски радови			-		
VI Рестаураторски радови			-		
VII Столарски радови			-		
VIII Молерско-фарбарски радови			-		
IX Подполагачки радови			-		
X Електро инсталатерски радови			-		
XI Инсталација громобрана			-		
Укупно:			-		
ПДВ:			-		
Укупно са ПДВ:			-		

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ПОБОЉШАЊУ УСЛОВА КОРИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (РЕВИТАЛИЗАЦИЈА ФАСАДЕ И ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ У ДВОРИШНОМ ДЕЛУ ОБЈЕКТА) број 3/2019

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица.</p> <p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена:</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих</p> <p>-----</p> <p>*Неоверене фотокопија</p>
<u>2.</u>	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по

		<p>овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>
<u>3.</u>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда- уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>
<u>4.</u>	<p>Да има важећу дозволу надлежног</p>	<p>Није потребно доставити дозволу</p>

	органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то : За предметну набавку није потребно доставити дозволу	
<u>5.</u>	Да понуђач достави Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
<u>6.</u>	Да понуђач достави Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди	Образац изјаве о независној понуди

ДОДАТНИ УСЛОВИ

<u>1.</u>	<p>Неопходан финансијски капацитет</p> <p>А) да је бонитет понуђача за период 2013-2017 год. скорингом оцењен као веома добар«ББ+» или бољи</p> <p>б) да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива</p>	<p>А) Скоринг– Агенције за привредне регистре за Период 2013-2017 год</p> <p>Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>-----</p> <p>*Неоверене фотокопије</p>
<u>2.</u>	<p>Неопходан пословни капацитет -</p> <p>А) да је понуђач у претходне три године (2016,2017 и 2018) извео грађевинске радове на адаптацији, санацији или реконструкцији објеката под заштитом споменика културе на најмање 3 објеката укупне вредности минимум 10.000.000,00 динара без пдв.</p> <p>Б) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству , успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO</p>	<p>а) Референтна листа изведених грађевинских радова на санацији и реконструкцији објеката под заштитом споменика културе у последњ три године ((2016,2017 и 2018) . Као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - попуњен,потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача – извођача.</p> <ul style="list-style-type: none"> - привремене или окончана ситуација оверене и потписане од стране надзорног органа из које се види да су извршени грађевински радови на адаптацији,

	<p>14001 за извођење завршних радова у грађевинарству и систем управљања енергијом ISO 50001 за извођење завршних радова у грађевинарству</p> <p>в) да стакло задовољава коефицијент топлотне проводљивости $U_g \leq 1.2 \text{ W/m}^2\text{K}$,</p>	<p>санацији или реконструкцији објеката под заштитом споменика културе у последње три године (2013, 2014 и 2015)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда Завода за заштиту споменика културе да су објекти на којима су извршени радови под заштитом споменика културе <p>б) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству и систем управљања енергијом ISO 50001 за извођење завршних радова у грађевинарству</p> <p>В) Извештај о испитивању који доказује да стакло задовољава коефицијент топлотне проводљивости $U_g \leq 1.2 \text{ W/m}^2\text{K}$, издат од стране произвођача стакла или акредитоване лабораторије</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>
3	<p>да располаже довољним техничким капацитетом</p> <p>Понуђач мора да располаже са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Скла 500м² 	<p>- извод из књиге основних средстава - пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања .</p> <p>У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закупаца из које се види да је закуподавац власник предмета закупа.</p> <p>За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>
4.	<p>да располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <p>А) Да понуђач има радно ангажована следећа лица :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 грађевинских радника - 3 бравара – заваривача - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или, 411 - 2 столара <p>б) Да понуђач има радно ангажованог : једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду</p>	<p>а) Копија уговора о раду, одговарајућег М обрасца (пријава на обавезно осигурање), за тражене раднике и инжењере</p> <p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> - копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих за тражене инжењере. - - За браваре- завариваче –доставити важећи сертификат о квалifikацији заваривача <p>У колико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа потребно је да за та лица достави и М образац . У колико су лица запослена код другог послодавца , а код понуђача су ангажована уговором о делу , привремено – повременим пословима , уговором о допунском раду потребно је да доставе м образац послодавца код кога су у радном односу.</p> <p>Б) Копија уговора о раду и М обрасца,</p>

	о положеном стручном испиту о практичној опособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду	копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије. НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу. ----- * Неоверене фотокопије	
5	Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова „ Касније примедбе по том основу наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију . У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи се имају обратити секретару школе као представнику Наручиоца, тел. 021/4721-928 , те у договору с њим заказати тачан термин. Увид ће се вршити сваког понедељка осим на дан отварања понуда у периоду од 09-13 часова.	попуњен , потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и извршеном увиду у техничку документацију	
6	динамички план са приказом трајања активности и бројем радника по активности , који мора бити у складу са роком извршења радова и захтеваним минималним бројем радника	динамички план са приказом трајања активности и бројем радника по активности , који мора бити у складу са роком извршења радова и захтеваним минималним бројем радника	
11	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)		
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:			
12	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством какао се доказује испуњеност услова	да	не
13	Образац понуде	да	не
14	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци	да	не

	са подизвођачем		
15	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду	да	не
16	Модел уговора	да	не
17	Текст изјаве о независној понуди	да	не
18	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаведасуприликомсастављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити живота не средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
19	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не
20	Образац структуре цене	да	не
21	Референт листа и образац референтне потврде	да	не

У вези са увидом у техничку документацију и обилазком локације понуђачи се имају обратити секретару школе као представнику Наручиоца, тел. 021/4721-928, те у договору с њим заказати тачан термин. Увид ће се вршити сваке среде и петка осим на дан отварања понуда у периоду од 09-13 часова.

Понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као Неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У случају да понуђач у овом прилогу за тачке 1, 2, 3 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни понуда ће бити одбијена како неприхватљива.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем

1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре),

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде. Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интерНет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, у колико то захтева наручилац, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац у случају да захтева оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид дужан је да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

МР

ПОНУЂАЧ

7) МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР

О јавној набавци мале вредности радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22 матични број: 08066914, шифра делатности: 8531, ПИБ: 100238209, текући рачун: 840-1599660-29 коју заступа директор Татјана Вукадиновић, (у даљем тексту: **Наручилац**) _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

- 2.1 _____ из _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

1. На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а. Пружалац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио подизвођачу _____
ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно
уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавкамале вредностирадова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019 (у даљем тексту : радови).

Врста, количина и цена радова утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 01-651 од 28.05.2019., године а у складу са конкурсном документацијом број : 01-650 од 28.05.2019., године и Понуди понуђача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији .

Уговореним радовима из овог члана сматарју се и вишкови или мањкови радова у складу са Чланом 18. став 2.

Посебне узансе о грађењу
("Сл.лист СФРЈ, бр: 18/77).

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач радова дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додатну вредност , односно _____ динара са порезом на додатну вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које извођач има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извођачу платити у року од 45 дана по завршеним радовима и испостављању окончане ситуације, на текући рачун број _____ код _____ банке.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана , а рачуна се од момента увођења у посао, а који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора .

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац

- преда Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач достави меницу за добро извршење посла

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама.
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу опреме материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова извршиће одговорно ице наручиоца са надзорним органом о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- отклони све недостатке по примедбама надзорног органа

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу:

- хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634 ЗОО уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава подземне воде, наилажење на археолошко налазиште и сл.). У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем надзорног органа, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радњу, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Инвеститору припада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.
- вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, и који ће се третирали као уговорени радови за које ће важити уговорена јединична цена и чије извођење неће утицати на укупно уговорену цену радова.

Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона. Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1. Закона, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог уговора.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

1. Извођач радова је дужан да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат извођача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења

(наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

2)Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и радова, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и радова. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

Члан 8.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ година од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 9.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима. Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

У колико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

Остале обавезе наручиоца и извођача

Члан 10.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Примопредаја изведених радова

Члан 11

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова и спремности објекта за преглед, најкасније 3 дана пре завршетка свих радова.

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га наручиоцу 5 дана по завршетку свих радова.

Члан 12.

У колико надзорни орган у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, извођач је у обавези да их отклони у року који предложи надзорни орган.

По добијању позитивног извештаја надзорног органа, наручилац и извођач ће без одлагања, а најкасије у року од 7 дана приступити примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

Члан 13.

Извођач радова за одговорно лице именује _____.

Уговорна казна

Члан 14

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. Овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Раскид уговора

Члан 15

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не започне радове најкасније у року од 5 дана од дана увођења у посао;
- Ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави захтевано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 16

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 17.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 18

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

Завршне одредбе

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима , Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

Члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

***-попуњава понуђач**

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019 ,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 28.05.2019..године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019.године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова - - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта)број број 3/2019 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 28.05.2019.године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2019. године

М.П. **ПОНУЂАЧ**

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/20105 и 68/2019) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012, 14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за јавну набавку грађевина - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019. Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п. _____
(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде као и да као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019 .

У _____

Дана _____ 2019. Године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача) _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид « на лицу места » и увид у техничку документацију ради подношења понуде за јавну набавку радова Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) број набавке 3/2019 .

У _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

у _____

Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача) _____

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ ОНЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	

ПОНУЂАЧ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у поступку набавке радова - Инвестиционо одржавање на побољшању услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта), број 3/2019 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2019. Године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача) _____

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

ОБРАЗАЦ РЛ

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Број референци у претходних три године на изведеним грађевинским радовима на адаптацији, санацији или реконструкцији објеката под заштитом споменика културе	
			Број објеката	вредност изведених радова
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
УКУПНО				

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12,14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

За нас **квалитетно извео** следеће радове: _____

_____ на објекту под заштитом споменика културе
_____ укупне вредности радова од
_____ динара

у периоду _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.
(**Напомена 2:** Дати прецизан опис радова са квадратуром истих и навести тражене датуме и број уговора)

Потврда се издаје на захтев извођача _____
ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци набавке извођење радова – Инвестиционо одржавање на побољшању
услова коришћења објекта (ревитализација фасаде и замена фасадне столарије у дворишном делу објекта) , у поступку јавне
набавке мал вредности ЈНМВ 3/2019 и у друге сврхе се Не може користити.
Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.