

**ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД**

**Улица Његошева број 22**

**21 000 Нови Сад**

Број: 01-189

Датум: 12.02.2016.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ГИМНАЗИЈЕ  
број набавке 1/2016**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

фебруар 2016.године  
Нови Сад

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2016 и 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-186 од 12.02.2016.године;

Комисија за јавне набавке именована решењем број 01-187 од 12.02.2016. је припремила

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ РАДОВА  
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ГИМНАЗИЈЕ  
број набавке 1/2016**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавненабавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, спецификације, квалитет , количину и опис добара
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начинуна који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) текст изјаве о независној понуди

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1) подаци о наручиоцу:

Наручилац: Гимназија "Светозар Марковић" Нови Сад

Адреса: Његошева 22, 21000 Нови Сад

Интернет страница: <http://www.s-markovic.edu.rs/>

ПИБ: 100238209; матични број: 08066914; шифра делатности: 8531

### 2) врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012, 14/15 и 68/15),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр 124/2012, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за радове који су предмет јавне набавке

### 3) предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка радова Текуће одржавање објекта Гимназије

### 4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

### 5) Јавна набавка није обликована по партијама

### 6) Контакт особе:

Сваког радног дана у времену од 7-15 часова .

- Шкрбић Славица , е-маил-а: [jgpsekretar@gmail.com](mailto:jgpsekretar@gmail.com)
- Миленковић Владимир , е-маил-а: [jgpsekretar@gmail.com](mailto:jgpsekretar@gmail.com)

## 2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка радова - Текуће одржавање објекта Гимназије, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 45000000 – Грађевински радови

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

### **3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1) Језик на којем мора да буде састављена понуда**

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

#### **2) подаци о обавезној садржини понуде:**

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац предмер радова, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди у колико понуду подноси група понуђача

- попуњен, потписан и печатом оверен образац структуре цена

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и увид у техничку документацију.

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац референтне листе и референтне потврде

- динамички план

#### **3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде**

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

#### **4) Понуде са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### **5) Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:**

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке радова Текуће одржавање објекта Гимназије поступку јавне набавке мале вредности број 1/2016.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

#### **6) подношење понуда:**

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отварајте-понуда за јавну набавку радова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016 поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 22.02.2016. године до 11.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 11.00 часова.

Поседице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

#### **7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:**

Јавно отварање понуда обавиће 22.02.2016. године у 12,00 часова, у просторијама Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

### **8) рок за доношење одлуке о додели уговора**

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

### **9) Начини измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22., са назнаком:  
„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016 или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016 или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016

### **10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:**

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

### **11) Учешће подизвођача у понуди:**

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о доношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **12) обавештење о заједничкој понуди :**

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача ( 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду..

### **13) Услови у погледу квалитета, рока испоруке, места испоруке, начина рока и услова плаћања**

рок извођења радова је је 15 календарских дана рачунајући од момента увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: преда Извођачу инвестиционо техничку документацију.

- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,

- Извођач је у обавези да достави бланко соло меницу за добро извршење посла,

Начин и услови плаћања: Плаћање по завршетку радова и испостављању окончане ситуације.

Гарантни рокови: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова .

Уколико се записнички констатују недостаци за изведене радове, понуђач је у обавези да исте отклони у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Остали услови : Радови се изводе у школи , те је неопходно исте организовати тако да се не ремети наставни процес. Исти ће се изводити ноћу након завршетка наставе ( од 19.30 часова ) и данима када нема наставе( субота , недеља ) . У складу са тим неопходно је да

понуђачи приликом подношења понуда доставе динамички план који ће између осталих садржати и приказ извођења радова по данима и просторијама у складу са захтевима наручиоца .

Понуђач мора да поднесе доказ да располаже довољним : пословним , финансијским, кадровским и техничким капацитетом ,траженим у образцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона и упутству какао се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач мора да достави и копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање.

Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у техничкој документацији.

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке тражених добара,су само дескриптивног карактера, а не рескриптивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке тражених добара, а уз које је наручилац додао «или одговарајуће» у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца, што доказује достављањем документа којима се доказује сагласност тих понуђених добара са конкурсном документацијом. Одговарајући доказ може бити потврда, технички досије или извештај са тестирања које је спровела овлашћена организација и слично понуђених добара.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

#### **14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Уговорна јединична цена је непроменљива и не може се мењати ни из каквих разлога

Понуђач ће исказати посебно јединичну цену радова без ПДВ и са ПДВ.Обавезно попунити образац структуре цене у складу са упутством како да се попуни.

Ако је у понуди исказа на неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **15) Средство финансијског обезбеђења :**

##### **Врста финансијског обезбеђења:**

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2.Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла;Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дужи од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусовна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дужи од гарантног рока.

##### **Додатно обезбеђење:**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла,у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

**17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22 или путем е-маила: [jgpsekretar@gmail.com](mailto:jgpsekretar@gmail.com) са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку мале вредности радова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016 « тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, у радно време наручиоца од 07.-15 часова, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**18) рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**19) Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 27. закона о јавним набавкама;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоветан.

**20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**21) рок за закључење уговора:**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**22) Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом "најниже понуђене цене".

**23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуда буду оцењене истим бројем пондера, избор најповољније понуде ће се вршити на основу елемента критеријума гарантни рок.

#### **24) Обуштава поступка јавне набавке**

Наручилац може да обушта поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

#### **25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **26) Заштита права понуђача**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обуштини поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 позив на број 01-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

#### **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗАПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

#### **Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000 динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позив на број: 97 01-016;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за јавну набавку број 1/2016 наручиоца Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

#### **27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона**

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

#### **28. Измене током трајања уговора-**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени  
 За јавну набавку радова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016 ,на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 12.02.2016. године

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
Шифра и назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

**2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

**3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

--

**4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Референце понуђача : број објеката и квадратура изведених молерско- фарбарских радова у последње три године.	Брј објеката	Укупна квадратура изведених молерско – фарабарских радова
Рок извођења радова :		
Гарантни рок:		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. \_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ГИМНАЗИЈЕ број 1/2016

Радови се изводе у школи , те је неопходно исте организовати тако да се не ремети наставни процес. Исти ће се изводити ноћу након завршетка наставе и данима када нема наставе . У складу са тим неопходно је да понуђачи приликом подношења понуда доставе динамички план који ће између осталих садржати и приказ извођења радова по данима , просторијама у складу са захтевима наручиоца .

БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	јед: мере	количина	јед.цена	цена без пдв-а
	<b>ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>				
	Извођач је дужан све позиције понудити са потребном опремом и алатом за безбедан рад. Радне скеле грађевинске фолије и потребна чишћења су са алатом и опремом су садржана у цени. Такође унутрашњи и спољни транспорт евентуално заузеће јавне површине су садржани у јединичним ценама. Непредвиђени радови ће се обрачунати уколико извођач и надзор исте образложе наручиоцу и за истим се укаже потреба. Каукулисати радове тако што ће се радити сукцесивно просторија по просторија спрам потребе наручиоца и наставе која се мора обављати током извођења радова. Каукулисати рад викендом и празником . Све површине за стругање, бандажирање и обијање у складу са предмером ће дефинисати надзорни орган				
	<b>I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
1	Формирање градилишта. Постављање знакова упозорења и обележавање места где се изводе радови заграђивањем и другим знаковима упозорења. Обрачун компл један за цео објекат по зонама рада. Радови се изводе на више места фазно ограђивање спрам потребе наручиоца на више места и у више наврата. Обрачунава се једном паушално за све радове	паушал	1		
2	Пренос намештаја заштитна површина грађевинском фолијом а након кречења поновно враћање намештаја и демонтираних елемената на постојеће место. Обрачун по м2 подне површине	м2	3200		
3	Демонтажа и одлагање у кругу објекта, заштитних дрвених маски ради извођења радова хидроизолације и кречења.Обрачун по м2 демонтираних маски и других дрвених елемената ради извођења радова Обрачун по м <sup>2</sup>	м2	85		
	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
	<b>II ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Ињектирање једнокомпонентне масе за пресецање капиларне влаге у спољним и преградним зидовима фискултурног блока SikaMur InjectoCream-ом или одговарајућим средством: -Чишћење површине. -Бушење хоризонталних рупа са макс,раздаљином од 120mm А. фискултурна сала 1, мокри чвор / спољни зидови дебљине 50 цм:82,00м Обрачун по м <sup>1</sup>	м <sup>1</sup>	61		

2	Ињектирање једнокомпонентне масе за пресецање капиларне влаге у спољним и преградним зидовима фискултурног блока SikaMur InjectoCream-ом или одговарајућим средством: -Чишћење површине. -Бушење хоризонталних рупа са макс,раздаљином од 120mm Б. фискултурна сала 2, кабинет/ спољни зидови дебљине 30цм 40,21m <sup>1</sup> Обрачун по m <sup>1</sup>	m <sup>1</sup>	31.5		
<b>УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:</b>					
<b>III МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>Сутерен</b>					
1	Делимично обијање зида до здраве подлоге, са чишћењем спојница. Након тога површине очистити по упутству произвођача и малтерисати санирним малтером. Обрада зидова малтерисањем санирним малтером по упутству произвођача Sika Kema, RoFix или слично, до 20% укупне површине. Каукулисати на основу укупне површине а ради се до 20% површине које ће надзорни орган обележити на лицу места Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	704.16		
2	Скидање старог глета и наслага боје брушењем. Обрачун по m <sup>2</sup> обрुшене површине . Каукулисати 40% површине која се бруси Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	704.16		
3	Гуљење, глетовање зидова и сводова два пута са брушењем. Предходно површину подлогирати ради пријањања глета на зид и сводове. Постојеће пукотине бандажирати (до 5% површине бандажирање). Обрачун по m <sup>2</sup> површине каукулисати 40% укупне површине	m <sup>2</sup>	704.16		
4	Ситне поправке,(бандажирање, глетовање и стругање до 10% површине) чишћење, припрема за бојење подлогирањем и бојење зидова и сводова просторија дисперзивном бојом у тоновима по избору инвеститора (52,84+12,28+17,78+12,26+11,76+14,66+6,66+17,18+10,85+24,6+21,27)2,1+209,06 +70,33= Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	704.16		
5	Ситне поправке, (бандажирање, глетовање и стругање до 10% површине) чишћење, припрема за бојење и бојење зидова и сводова ходника бојом у тоновима по избору инвеститора (48,57+32,80+8,12)2,10+45,02+32,80+4= Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	265.75		
<b>Приземље</b>					
6	Делимично обијање зида са обе стране улазног трема (уз улазна врата) до здраве подлоге, са чишћењем спојница. Након тога површине квасити водом. Обрада сокле санирним малтером по упутству произвођача <sup>2</sup> Кема <sup>2</sup> , „Рофикс“ или слично. 1,56x2,00x2=6,24 m <sup>2</sup> Обрачун по m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	6,24		
7	Скидање старог глета и наслага боје брушењем. Обрачун по m <sup>2</sup> обрुшене површине . Каукулисати 40% површине која се бруси	m <sup>2</sup>	167.67		

8	Гуљење, глетовање зидова и сводова два пута са брушењем. Предходно површину подлогирати ради пријањања глета на зид и сводове. Постојеће покотине бандажирати (до 5% површине бандажирање). Обрачун по m <sup>2</sup> површине каукулисати 40% укупне површине	m <sup>2</sup>	167.67		
9	Ситне поправке,(бандажирање, глетовање и стругање до 10% површине) припрема и бојење зидова и плафона улазног трема фасадном бојом по избору тонова Стручне службе Завода за заштиту споменика културе Града Новог Сада (9,60+6,25)5,22+[(3,62+2,99)5,22-(4,3x2)2]+(3,62x2)4,67+(2,35x0,70)+(3,62x4,05)+[(3,62+2,99)/2]5,30 Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	167.67		
10	Ситне поправке, (бандажирање, глетовање и стругање до 10% површине) чишћење, припрема за бојење и бојење плафона и гипсаних конзола ходника приземља белом полудисперзивном бојом у једном слоју 105,91 +(0,50+0,70+0,10)x93,65=	m <sup>2</sup>	227.65		
11	Ситне поправке, (бандажирање, глетовање и стругање до 10% површине) чишћење, припрема за бојење и бојење зидова ходника дисперзивном бојом у тоновима према постојећим, у једном слоју, са разделном линијом беле боје ширине 0,10m на постојећој висини93,65x3,25=Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	304.36		
12	Ситне поправке(бандажирање, глетовање и стругање до 30% површине) чишћење, припрема за бојење и бојење плафона просторија стручних служби, библиотеке и осталих радних и помоћних просторија приземља белом полудисперзивном бојом 28,13+20,44+12,31+28,81+59,50+6+6+22,50+20,26+10,41+35,53+42,58+43,14 +6+6+6+21,02= Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	374.63		
13	Гуљење, глетовање и брушење зидова просторија стручних служби, библиотеке и осталих радних и помоћних просторија приземља до 30% површине зидова Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	374.63		
14	Ситне поправке,(бандажирање, глетовање и стругање до 30% површине) чишћење, припрема за бојење и бојење зидова просторија стручних служби, библиотеке и осталих радних и помоћних просторија приземља дисперзивном бојом у тоновима по избору инвеститора. Разделну траку између зида и плафона ширине 10 cm, на постојећој висини, обојити у тону по избору инвеститора (21,68+19,01+18,03+22,46+35,01+19,02++26,02+13,14+24,40+26,30+28,20)3,95 + (12,44+12,44+9,17+21,02)1,95= Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1107.81		
<b>Блок физкултурне сале, ученички улаз и степенишни простор</b>					
15	Стругање старог креча са зидова и плафона и изолација флека у блоку физкултуре сале~30m <sup>2</sup> Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	30		

16	Делимично обијање зида ученичког улаза до здраве подлоге, са чишћењем спојница. Након тога површине квасити водом. Обрада зидова малтрисањем санирним малтером по упутству произвођача Кета, Rofix или слично, до 10% површине Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	13.06		
17	Гуљење, глетовање и брушење зидова и плафона у блоку физкултурне сале рачунати до око 20% површине. Два пута до потребне глаткости припремљено за кречење. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	873.26		
18	Ситне поправке, (бандажирање, глетовање и стругање до 30% површине) припрема површина, бојење зидова и плафона у блоку физкултурних сала : Фискултурна сала 1: 55,0x2,50 +165,54=303,04m <sup>2</sup> Фискултурна сала 2: 41,51x2,50+8,0x4+82,93 =218,71 Кабинет са мокрим чвором 15,66x5,00 + 15,44x2,50+14,47+4,70=136,07 женска свлачионица и мокри чвор 21,19x0,80+25,40=42,35 мушка свлачионица и мокри чвор 20,60x0,80+23,56=40,04 Ученичкиулаз(9,05+6,95)2,30+(3,05x2)5,17+27,60+(3,0x1,50)=100,44 Ходник 14,24x0,80 +(5,12x2,0)+ 8,32x0,80+ (2,16x2,0)=32,61 Σ=873,26m <sup>2</sup> Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	873.26		
19	Набавка материјала, потребна припрема површина, ситне поправке и наношење декоративног кулира, зрнастог малтера, изнад керамичке сокле, до висине фиксне хоризонталне преграде врата, према избору инвеститора : -Приземље – ученики улаз- x=2,30m (9,05+6,95)2,30+(3,05x2)2,30=33,15m <sup>2</sup> Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	33.15		
20	Ситне поправке, (бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине)припрема површина, бојење подгледа степеништа и плафона ученичког степеништа 18,0x5 Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	90		
21	Ситне поправке,(бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине) припрема површина, бојење зидова ученичког степеништа акрилном/ дисперзивном бојом у тоновима према постојећим бојама са разделном линијом ширине 10cm у једном слоју 17,76x(12,57-1,0)= Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	205.48		
22	Набавка материјала, ситне поправке, припрема и бојење врата и прозора у физкултурном блоку акрилном бојом и лакирање мат лаком у другом слоју Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	25		
23	Набавка материјала, потребна припрема површина и бојење радијатора и радијаторских цеви радијатор белом бојом у физкултурном блоку, 30m <sup>2</sup> Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	30		
	<b>Мезанин</b>				

24	Ситне поправке,(бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине) чишћење, припрема за бојење и бојење плафона и зидова учионице за ликовно образоање белом диспрзивном бојом $66,25+(33,70 \times 2,60)=$ Обрачун по $m^2$	$m^2$	153.87		
<b>Први спрат</b>					
25	Ситне поправке,(бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине) чишћење, припрема за бојење и бојење плафона и гипсаних конзола ходника првог спрата белом полудисперзивном бојом у једном слоју $142,27+(0,30+0,60+0,10)139,18=$ Обрачун по $m^2$	$m^2$	281		
26	Ситне поправке,(бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине) чишћење, припрема за бојење и бојење зидова ходника првог спрата акрилном/дисперзивном бојом у тоновима према постојећим, у једном слоју, са разделном линијом беле боје ширине 0,10m на постојећој висини $139,18 \times (4,09-0,50)=$	$m^2$	490		
27	Гуљење, глетовање и брушење зидова и плафона просторија првог спрата до 20% Обрачун по $m^2$	$m^2$	1140.84		
28	Ситне поправке, (бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине)чишћење, припрема за бојење и бојење плафона учионица и осталих радних и помоћних просторија првог спрата белом полудисперзивном бојом $12,06+56,06+27,45+62,74+56,83+10,53+19,20+21+4+10,41+27,10+66,25+56,96+19,84+55,63+55,01+40,63+49,14=650,84$	$m^2$	650.84		
29	Ситне поправке(бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине), чишћење, припрема за бојење и бојење зидова учионица и осталих радних и помоћних просторија првог спрата дисперзивном бојом у тоновима према постојећим бојама $(15,40+30,27+18,20+32,46+30,61+19,20+8,60+13,14+33,70+30,60+19,00+30,30+30,10+35,34+28,04)4,09 +$ $13,66 \times 2,05+(20,91+21,99)1,89=$ Обрачун по $m^2$	$m^2$	1547.59		
30	Ситне поправке,(бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине) припрема површина, бојење плафона помоћног степеништа $12+(0,30+0,50+0,10)11,48=m^2$ Обрачун по $m^2$	$m^2$	22,33		
31	Ситне поправке, (бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине)припрема површина, бојење зидова помоћног степеништа акрилном/ дисперзивном бојом у тоновима према постојећим бојама са разделном линијом ширине 10cm, у једном слоју $11,48 \times 6,48=$ Обрачун по $m^2$	$m^2$	74.39		
<b>Други спрат</b>					
32	Ситне поправке,(бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине) чишћење, припрема за бојење и бојење плафона и гипсаних конзола ходника другог спрата белом полудисперзивном бојом у једном слоју $149,69+118,89(0,30+0,50+0,10)=$	$m^2$	256.69		

33	Ситне поправке, (бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине)чишћење, припрема за бојење и бојење зидова ходника другог спрата акрилном бојом у тоновима према постојећим, у једном слоју 118,89x2,90-(0,40)= Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	345		
34	Крпљење рупа, поправке малтера на зиду у учионици за стране језике потребно пре нуђења сагледати на лицу места. Обрачун паушално	пауш	1		
35	Глетовање и брушење зидова и плафона просторија другог спрата до 20% Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	363.23		
36	Ситне поправке, (бандажирање, глетовање и стругање до 20% површине)чишћење, припрема за бојење и бојење плафона учионица и осталих радних и помоћних просторија другог спрата белом полудисперзивном бојом 6,23+9,79+52,93+25,77+21,98+5+5+23,02+72,55+42,83+42,58+55,55= Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	363.23		
37	Ситне поправке, чишћење, припрема за бојење и бојење зидова учионица и осталих радних и помоћних просторија другог спрата дисперзивном бојом у тоновима према постојећим бојама. (10,77+10,62+23,57+20,55+21,98+23,02+34,44+26,20+34,58+30,62)2,90+(11,17x2x0,70)= Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	700.42		
38	Ситне поправке, чишћење, припрема за бојење и бојење зидова 3 учионице другог спрата дисперзивном бојом у тоновима према постојећим бојама у једном слоју (30,34+28,10+28,10)2,90= Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	250.97		
39	Ситне поправке, чишћење, припрема за бојење и бојење делова зидова свечане сале дисперзивном бојом у тоновима према постојећим бојама у једном слоју ≈30m <sup>2</sup> Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	158		
<b>УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>IV ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>					
1	Скидање постојећег пода. Припрема подлоге са импрегнацијом кошуљице самолив смесом д=5мм. Преко овако припремљене подлоге лепити винил под са варењем 100%. Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	61,67		
2	Хетерогени винил под, полиуретански третиран, укупна дебљина 2мм, хабајући слој 0,8mm, класа абразије Т, употребна класа 34, стандард спорогоривости Вfl-S1, <b>или одговарајући</b> , са уградњом (скидање старог слоја и делимично крпљење кошуљице са брзовезујућом масом, изливање масе за изравнавање у дебљини од 5mm, лепљење дисперзионим лепком за PVC, са варењем спојева и постављањем холкер лајсне са форматизером у висини од 10cm. Кабинет за биологију 56,06x1,10=61,67 Обрачун по m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	61,67		
<b>УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>					

	<b>V ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
1	Непредвиђени радови у висини 5% укупно изведених радова уколико се укаже потреба за истим уз образложење надзорног органа и извођача	%	0.05		
2	Чишћење површине обухваћене радовима, одвожење смећа Обрачун пауш	пауш	1		
	<b>УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ</b>				
	<b>УКУПНО РАДОВИ</b>				

**М.П.** \_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**



**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО  
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ПОНУЂАЧА**

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ГИМНАЗИЈЕ број 1/2016**

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 71. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 71 и 76 :	Испуњеност услова	
			да	Не
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p><b>Напомена:</b> У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</li> <li>- <u>Виши суд у Београду</u> да није</li> </ul>	да	Не

		<p>осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> </ul> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	да	не
4	<p><b>Неопходан финансијски капацитет :</b></p> <p>- да понуђач у последње три године 2013,2014 и 2015 години, није пословао са губитком</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива,</p>	<p>-Извештај о бонитету за 2013,2014 и 2015 годину издат од Агенције за привредне регистре</p> <p>Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2015. годину, могу доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину.</p> <p>- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива,</p>	Да	Не

		<p>коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача .</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>		
5	<p>Неопходан пословни капацитет –</p> <p>А) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001</p> <p>Б) Да је понуђач у претходне три године изводио молерско – фарбарске радове од најмање 25.000м2 на најмање 2 објекта .</p>	<p>А) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001</p> <p>Б) Референтна листа – и вршених радова који су предмет јавне набавке у 2012,2013 и 2014.години</p> <p>Као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе ( Образац потписује и оверава претходни наручилац);</li> <li>- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак испоручене и уграђене столарије - Референтна листа</li> <li>-Прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој са види да су изведени радови из референтне потврде потписану и оверену од стране надзорног органа.</li> </ul> <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>	да	не
6	<p>да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>Понуђач мора да располаже са најмање:,</p> <p>-150 м2 лаке покретне скеле</p>	<p>- извод из књиге основних средстава - пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања .</p> <p>У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца из које се види да је закуподавац власник предмета закупа.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>	да	не
7	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>а) Неопходан кадровски капацитет:</p> <p>Понуђач мора да има радно ангажованих 15 лица од тога најмање :</p> <p>а) једног грађевинског инжењера или архитекту са лиценцом 400,410 или 411</p> <p>б) 6 КВ молера са стручним звањем молера</p>	<p>а) Копија уговора о радном ангажовању , М обрасца, радне књижице из које се види да су наведена лица захтеване струке или фотокопије дипломе , а за тражене инжењере и фотокопију одговарајуће лиценце са потврдом о важности исте</p> <p>У колико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа потребно је да за та лица достави и М образац . У колико су лица запослена код другог послодавца , а код понуђача су ангажована уговором о делу , привремено –повременим пословима , уговором о допунском раду .... потребно је да доставе м образац послодавца код кога су у радном односу.</p>	да	не
8	<p>Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)</p>		да	не

Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:			
9	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством како се доказује испуњеност услова	да	не
10	Образац понуде	да	не
11	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	на
12	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду	да	не
13	Модел уговора	да	не
14	Текст изјаве о независној понуди	да	не
15	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве попуњен, да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
16	Попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места	да	не
17	Копију судски овереног образаца ОП (овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не

Наручилац ће обезбедити обилазак терена и увид у техничку документацију за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити секретаријату школе, тел. 021/4721-928, те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ уторком и петком у времену од 10-14 часова. Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као Неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У случају да понуђач у овом прилогу за тачке 1, 2, 3 наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни понуда ће бити одбијена како неприхватљива.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем

1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре),

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде. Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, у колико то захтева наручилац, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац у случају да захтева оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид дужан је да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

**МР**

**ПОНУЂАЧ**

---

## 7) МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

### УГОВОР

#### О јавној набавци мале вредности радова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016

Закључен дана \_\_\_\_\_ у Новом Саду између:

1. **Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22** матични број: 08066914, шифра делатности: 8531, ПИБ: 100238209, текући рачун: 840-1599660-29 коју заступа директор Татјана Вукадиновић, дипл. филозоф (у даљем тексту: **Наручилац**) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извођач**), кога заступа \_\_\_\_\_.

#### АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извођач**), кога заступа \_\_\_\_\_.

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **извођач**), кога заступа \_\_\_\_\_.

1. На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

#### АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а. Пружалац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - \_\_\_\_\_ поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_ од укупно уговорене вредности.

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет уговора је набавка мале вредности радова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016 (у даљем тексту: радови).

Врста, количина и цена радова утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 01-190 од 12.02.2016. године а у складу са конкурсном документацијом број: 01-189 од 12.02.2016. године и Понуди понуђача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а исказани су у техничкој спецификацији.

Уговореним радовима из овог члана сматрају се и вишкови или мањкови радова у складу са Чланом 18. став 2. Посебне узансе о грађењу ("Сл.лист СФРЈ, бр: 18/77).

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач радова дао у понуди, у износу од \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које извођач има у реализацији предметне набавке.

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извођачу платити у року од 45 дана по завршеним радовима и испостављању окончане ситуације, на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

#### Члан 4

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ радних дана а, рачуна се од дана увођења у посао. Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- Када наручилац обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Када наручилац Извођачу изврши уплату аванса
- Извођач достави бланко соло меницу за добро извршење посла,

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача

- у случају елементарних непогода и дејства више силе

- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама.

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

#### Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу опреме материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова извршиће одговорно лице наручиоца са надзорним органом о чему ће се сачинити записник о примопредаји.

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора, а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- отклони све недостатке по примедбама надзорног органа

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора, важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара, запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу:

- хитних непредвиђених радова у складу са одредбама члана 634 ЗОУ уз сагласност надзорног органа, уколико је њихово извођење нужно за стабилност околних објеката или за спречавање настанка веће штете, а потреба за њиховим извођењем је настала ванредним и неочекиваним догађајима ( клизиште, појава подземне воде, наилажење на археолошко налазиште и сл. ). У случају наступања потребе за извођењем предметних радова, Извођач радова је дужан да писаним путем, путем надзорног органа, упозори Инвеститора о наступању ванредних и неочекиваних догађаја, односно околности које су од утицаја на извођење радова. Уколико Извођач радова не учини напред наведену радњу, Инвеститор има право да раскине уговор и наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла. Инвеститору припада и право да на име потпуне накнаде штете задржи и одговарајућу суму новца која је доспела на исплату Извођачу радова, а у сваком случају Инвеститор има право на наплату разлике до потпуно настале штете од извођача. Извођач радова и надзорни орган су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о истом усмено обавесте Инвеститора, а писмено у року од 24 часа.
- вишкова радова, који не прелазе 10% од уговорених количина радова, и који ће се третирали као уговорени радови за које ће важити уговорена јединична цена и чије извођење неће утицати на укупно уговорену цену радова.

Инвеститор може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона. Лимит из став 1. члана 115. Закона се не односи на вишкове радова који су уговорени.

Додатне и накнадне радове, чија вредност прелази лимит из члана 115. став 1. Закона, ако се за истима укаже потреба, Извођач радова ће евентуално извести након спроведеног поступка утврђеног Законом о јавним набавкама с тим да укупна вредност истих не може прећи износ од 15% уговорене вредности из овог уговора.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 7.

1. Извођач радова је дужан да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат извођача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

2) Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и радова, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и радова. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

### Члан 7а

Уколико се се извођач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;

- у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла

### Члан 8.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

## ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

### Члан 8.

Гарантни рок за извршене радове износи \_\_\_\_\_ година од дана потписивања записника о примопредаји радова.

### Члан 9.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

У колико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана, наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете, до потпуног износа стварне штете.

За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

### Остале обавезе наручиоца и извођача

### Члан 10.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

### Примопредаја изведених радова

### Члан 11

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова и спремности објекта за преглед, најкасније 3 дана пре завршетка свих радова.



Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га наручиоцу 5 дана по завршетку свих радова .

#### **Члан 12.**

У колико надзорни орган у свом извештају констатује примедбе на изведене радове , извођач је у обавези да их отклони у року који предложи надзорни орган .

По добијању позитивног извештаја надзорног органа , наручилац и извођач ће без одлагања , а најкасије у року од 7 дана приступити примопредаји и коначном обрачуна изведених радова .

#### **Члан 13.**

Извођач радова за одговорно лице именује \_\_\_\_\_ .

#### **Уговорна казна**

##### **Члан 14**

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. Овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова. Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

#### **Раскид уговора**

##### **Члан 15**

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не започне радове најкасније у року од 5 дана од дана увођења у посао ;
- Ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави захтевано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове

##### **Члан 16**

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

##### **Члан 17.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

##### **Члан 18**

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

#### **Завршне одредбе**

##### **Члан 19.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима , Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

##### **Члан 20.**

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

##### **Члан 21.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 ( два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

\*-попуњава понуђач

## 8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

### ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности радова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016 ,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 12.02.2016..године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик:

Седиште понуђача:

Адреса седишта:

Пуно пословно име понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

Назив делатности:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач \_\_\_\_\_  
(пословно име подизвођача)

Учествује у \_\_\_\_\_ што  
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача )  
износи \_\_\_\_\_ % вредности понуде или \_\_\_\_\_ дин. без пдв-а.

У \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

Дана \_\_\_\_\_ 2016.године

м.п. \_\_\_\_\_

\*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно  
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова - - Текуће одржавање објекта Гимназије број 1/2016 на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 12.02.2016. године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

**• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

**• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

**• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П. **ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица понуђача)

\*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

**ОБРАЗАЦ  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012,14/20105 и 68/2016) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

**ИЗЈАВУ**

да се у \_\_\_\_\_ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 124/2012,14/15 и 68/15), те исту оверену пред надлежним органом \_\_\_\_\_ (назив државе ) прилажем уз понуду за за јавну набавкурадова - Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016 .Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

м.п. (потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ,  
УСЛОВИМА РАДА , ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине приликом састављања понуде као и да као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова - текуће одржавање објекта гимназије број набавке 1/2016 .

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. Године

**ПОНУЂАЧ**

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача) \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављује да је остварио увид « на лицу места » и увид у техничку документацију ради подношења понуде за јавну набавку радова Текуће одржавање објекта Гимназије број набавке 1/2016 .

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_ м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица Наручиоца)

\*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена ( потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)



**10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ ОНЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у поступку набавке радова - Текуће одржавање објекта Гимназије, број 1/2016 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2016. Године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)