

ГИМНАЗИЈА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ" НОВИ САД

Улица Његошева број 22

21 000 Нови Сад

Број: 01-978/3

Датум: 24.06.2015.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА - РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ГИМНАЗИЈЕ – СТЕПЕНИШТЕ И ПОЖАРНИ ИЗЛАЗИ
број набавке 1.3.1

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јун 2015.године
Нови Сад

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 01-978 од 23.6.2015.године;

Комисија за јавне набавке именована решењем број 01-978/1 од 24.06.2015 је припремила

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ РАДОВА
РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ГИМНАЗИЈЕ – СТЕПЕНИШТЕ И ПОЖАРНИ ИЗЛАЗИ
број набавке 1.3.1**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, спецификације, квалитет , количину и опис добара
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) текст изјаве о независној понуди

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Гимназија "Светозар Марковић" Нови Сад**

Адреса: **Његошева 22, 21000 Нови Сад**

Интернет страница: **<http://www.s-markovic.edu.rs/>**

ПИБ: 100238209; матични број: 08066914; шифра делатности: 8531

2) врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр127/2012),

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр124/2012)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за радове који су предмет јавне набавке

3) предмет јавне набавке :

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка радова Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази

4) Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Јавна набавка није обликована по партијама

6) Контакт особе:

Сваког радног дана у времену од 14- 17 часова .

- Шкрбић Славица , телефон 069/799-016
- Миленковић Владимир , телефон 063/11-785-11

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази ,а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника:

шифра 45000000 – Грађевински радови

Сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке .

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76 ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде , са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац предмер радова, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача;-само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен , потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди у колико понуду подноси

група понуђача

- попуњен , потписан и печатом оверен образац структуре цена

- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве о независној понуди

- попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора , чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела

уговора

- попуњен , потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и увид у

техничку документацију.

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање

- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкова припреме понуде

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако белјење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава , потписује и оверава понуђач из групе понуђача , односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке радова Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази у поступку јавне набавке мале вредности број 1.3.1.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности , а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад , Његошева 22, са обавезном назнаком на лицу коверте:"Не отвори-понуда за јавну набавку радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је 03.07.2015.године до 13.00 часова.

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније до 03.07.2015.године до 13.00 часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде , као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће 03.07.2015.године у 14:00 часова, у просторијама Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад , Његошева 22.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће доставити свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу : Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад , Његошева 22., са назнаком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 или „Допуна понуде за јавну набавку мале вредности радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 или „Опозив понуде за јавну набавку мале вредности радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду..

13) Услови у погледу квалитета, рока испоруке, места испоруке, начина рока и услова плаћања

рок извршења је 30 календарских дана од момента увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: преда Извођачу инвестиционо техничку документацију

- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач је у обавези да достави бланко соло меницу за добро извршење посла,
- Наручила изврши уплату аванса

Начин и услови плаћања: Авансно плаћање у износу 50% од уговорене вредности који мора бити оправдан закључно са окончаном ситуацијом а преостали износ од 50% по испостављању окончане ситуације.

Гарантни рокови: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова .

Уколико се записнички констатују недостаци за изведене радове, понуђач је у обавези да исте отклони у року од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Понуђач мора да поднесе доказ да располаже довољним : пословним , финансијским, кадровским и техничким капацитетом ,траженим у образцу за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 закона и упутству какао се доказује испуњеност тих услова.

Понуђач мора да достави и копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање.

Радови морају у потпуности одговарати свим захтевима наручиоца прецизирани у техничкој документацији.

Позивање наручиоца у конкурсној документацији на трговачке ознаке односно робне марке тражених добара,су само дескриптивног карактера, а не рескриптивног. Понуђач може заменити тражене трговачке знакове односно робне марке тражених добара, а уз које је наручилац додао «или одговарајуће» у својој понуди, под условом да покаже да су те измене у суштини еквивалентне или супериорне у односу на оне које су назначене од стране наручиоца, што доказује достављањем документа којима се доказује сагласност тих понуђених добара са конкурсном документацијом. Одговарајући доказ може бити потврда, технички досије или извештај са тестирања које је спровела овлашћена организација и слично понуђених добара.

Наручилац ће извршити проверу усклађености добара са захтевима из конкурсне документације.

14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Уговорна појединачна цена је непроменљива и не може се мењати ни из каквих разлога

Понуђач ће исказати посебно јединичну цену добара без ПДВ и са ПДВ. Обавезно попунити образац структуре цене у складу са упутством како да се попуни.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

15) Средство финансијског обезбеђења :

Врста финансијског обезбеђења:

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,

- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,

- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

2. Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана по закључењу уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 50% уговорене вредности радова са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

3. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за

време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад , Његошева 22 или путем е-маил-а: jgpsekretar@gmail.com са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку мале вредности радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 « тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у року од три дана од пријема захтева, и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 65 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 27. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елементарних понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће позвати понуђача којем је додељен уговор да приступи закључењу уговора.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом "најниже понуђене цене".

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуда буду оцењене истим бројем пондера, избор најповољније понуде ће се вршити на основу елемента критеријума гарантни рок.

24) Обуштава поступка јавне набавке

Наручилац може да обуштава поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

25) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

26) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обуштави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом:

Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда или ако процењена вредност јавне набавке, односно понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 40.000.000 динара односно 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН чија се уплата врши износи 40.000 динара;
- (4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) модел и позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: такса за захтев за заштиту права понуђача за јавну набавку број 1.3.1 наручиоца Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 113 ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
За јавну набавку радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 , на основу Јавног позива
објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.06.2015. године

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Адреса и седиште понуђача:	
Матични број:	
Шифра и назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна цена без пдв:		
ПДВ:		
Укупна цена са пдв:		
Остварена добит понуђача у 2012,2013и 2014 години:		
Рок извршења радова :		
Гарантни рок:		
Обим ангажовања подизвођача:	процент ангажовања	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____ (потпис овлашћеног лица)

5) ПОНУДА – ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА - РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ГИМНАЗИЈЕ – СТЕПЕНИШТЕ И ПОЖАРНИ ИЗЛАЗИ број 1.3.1

Број	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена	Укупна цена без ПДВ
	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ				
I	PRIPREMNI RADovi				
1,1	Мерење, обележавање и искључавање терена за дворишно евакуационо степениште Обрачун паушално	пауш	1,00		
1,2	Подизање бехатона и слагање на за то одређено место у дворишту $1,65 \times 6,81 = 11,24 \text{m}^2$ Обрачун по m^2	m^2	11,24		
1,3	Ископ терена за евакуационо степениште и шахт $11,24(2.99+0,98)/2=20,50 \text{m}^3$ Одвожење земље на депонију. Обрачун по m^3	m^3	20,50		
1,4	Насипање тампон слоја шљунка и песка $d=15\text{cm}$ као подлога за бетонирање АБ евакуационог степеништа $11,24 \times 0,20 = 2,25 \text{m}^3$ Обрачун по m^3	m^3	2,25		
1,6	Мерење, обележавање пода и зидова за уградњу главног степеништа, излаз на други спрат Обрачун паушално	пауш	1,00		
1,7	Демонтажа радијатора у обележеном простору степеништа и скрачивање радијаторске цеви са монтажом потребних фитинга у границама новоформиране учионице Обрачун паушално	пауш	1,00		
1,8	Пробијање отвора у међуспратној конструкцији за надоградњу главног степеништа између првог и другог спрата. Сакупљање и одвожење шута $4,20 \times 6,62 \times 0,35 = 9,73 \text{m}^3$ Обрачун по m^3	m^3	9,73		

1,9	<p>Пробијање отвора зида -на улазу у сутеренски простор $1,20 \times 2,10 \times 0,83 + 0,21 \times 0,20 \times 0,83 \times 2 = 2,16 \text{ м}^3$ - на излазу степенишног крака на други спрат $3,40 \times 2,40 \times 0,46 = 3,75 \text{ м}^3$ -на бочном зиду према ходнику уз главно степениште $2,40 \times 3,14 \times 0,15 = 1,13 \text{ м}^3$ -на месту уградње врата на 3 учионице уз новоформирано степениште $1,10 \times 2,10 \times 0,15 \times 3 = 1,04 \text{ м}^3$ Сакупљање и одвожење шута. Обрачун по м^3</p>	м^3	8,08		
1.10	<p>Шлицовање зидова за уградњу конструктивних носача степеништа, дубине 25, висине 30цм Приликом радована сваких 50цм подупрети челичним подупирачима. Сакупљање и одвожење шута 2 м^3 Обрачун по м^3</p>	м^3	2,00		
1.11	<p>Рушење преградних зидова у учионицама уз новоформирано степениште на другом спрату. Сакупљање и одвожење шута. $6,62 \times$ $2,72 \times 0,15 \times 3 + 2,0 \times 2,72 \times 0,15 = 7,74 \text{ м}^3$ Обрачун по м^3</p>	м^3	8,92		
1,12	<p>Вађење врата учионица уз новоформирано степениште на другом спрату. Одлагање до поновне уградње. Вишак врата сместити у магацин школе. Обрачун по ком</p>	ком	5,00		
	СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
II	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
2.0	<p>Монтажа оградe и заштитне надстрешнице $2,0 \times 7,0 \times 2,0 = 28 \text{ м}^3$ Обрачун паушално</p>	пауш	1,00		
2,1	<p>Израда и монтажа и демонтажа привремених заштитних преграда са вратима у границама ходника уз главно степениште на спрату и поткровљу $2.20 \times 4,15 \times 6$ Обрачун паушално</p>	пауш	1,00		

2.2	Израда и монтажа заштитне и радне скеле за израду надоградње главног степеништа $6.62 \times 4.20 \times 4.0$ Обрачун паушално	пауш			
2.3	Израда и монтажа оплате за израду надоградње главног АБ степеништа $6.62 \times 1.96 + 2.88 \times 2.02 \times 2 = 24,61 \text{ м}^2$ Обрачун паушално	пауш	1,00		
2.4	Израда и монтажа оплате за израду спољног евакуационог АБ степеништа, шахта и потпорног зида $6.61 \times 1.40 + (2.0 + 1.40) \times 2.20 + 4.16 \times (2.20 + 0.15) / 2 = 21,62 \text{ м}^2$ Обрачун паушално	пауш	1,00		
СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
III ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
3.1	Израда хидроизолације за потпорни зид сика фолијом или одговарајућим премазом гео платно $8,06 \times (0,5 + 2,54) / 2 = 12,25 \text{ м}^2$ Обрачун по м^2	м^2	12,25		
3.2	Израда хидроизолације за постојећи зид сутерена ињектирањем Сика Мур-ом ИњецтоЦреам или сл. и хидроизолационим премазом Сикадур-ом31 или сл. $6,41 \times (0,40 + 2,44) / 2 = 9,10 \text{ м}^2$ Обрачун по м^2	м^2	9,10		
3.2	Израда хидроизолације за евакуационо степениште и шахта за прикупљање атмосферске воде постављањем Сика фолије или одговарајућег материјала $(1,40 + 0,25 + 0,25 + 0,25) \times (8,0 + 2,25) = 22,4 \text{ м}^2$	м^2	22,04		
СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
IV АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
4.1	Савијање и уградња арматуре за спољно евакуационо степениште, шахт за атмосферску воду и спољни потпорни зид степеништа РА 140 кг, МА 160кг Обрачун по кг	кг	300,00		

4.2	Савијање и уградња ребрасте арматуре за надоградњу главног степеништа РА 640кг Обрачун по кг	кг	640,00		
4.3	Савијање и уградња арматуре за - АБ подвлаке уз главно степениште -делове АБ надвратника изнад евакуационог излаза Обрачун по кг	кг	100,00		
	УКУПНО АРМИРАЧКИ РАДОВИ				
V	ЗИДАРСКО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
5.1	Справљање бетона МБ30, уградња и нега бетона за потпорни АБ зид, евакуационо степениште и шахт за које приликом приликом справљања бетонске масе треба додати адитив за хидроизолацију. Истовремена уградња рама решетке. 7м ³ Обрачун по м ³	м ³	7,00		
5.2	Справљање бетона МБ30, уградња и нега бетона за надоградњу главног степеништа и израду серклажа уз пробијени отвор међусpratне конструкције. Истовремено сидрење основе за степенишну ограду. 8м ³ Обрачун по м ³	м ³	8,00		
5.3	Справљање бетона и уградња АБ серклажа МБ30, х=15цм преко зидане заштитне степенишне ограде 8,0х0,25х0,15=0,30 Обрачун по м ³		0,30		
5.4	Справљање бетона И уградња АБ надвратника МБ30, за новоформиране отворе врата. 1,4х0,25х0,20=0,07Ком 3 Обрачун по м ³	м ³	0,21		
5.5	Справљање бетона И уградња АБ греде МБ30, за новоформиране отворе уз степениште 1,50х0,25х0,20=0,08м ³ х2ком 4,00х0,40х0,30=0,20м ³ Обрачун по м ³	м ³	0,28		

5.6	<p>Зидање преградног степенишног и противпожарног зида од опеке $d=25$ цм цементним малтером $6,62 \times 2,74 \times 0,25 = 4,53 \text{ м}^3$</p> <p>-зидање степенишне ограде у дворишту $x=80$цм $8,00 \times 0,80 \times 0,25 = 1,60 \text{ м}^3$</p> <p>Обрачун по м^3</p>	м^3	6,13		
5.7	<p>Зидање преградног зида од шупљих блокова $d=25$ цм продужним малтером</p> <p>-између новоформираних учионица на другом спрату $6,62 \times 2,74 \times 0,25 = 4,50 \text{ м}^3 \times 3$</p> <p>-затварање отвора након вађења врата на зиду учионица $1,10 \times 2,10 \times 0,25 = 0,58 \text{ м}^3 \times 2$</p> <p>Обрачун по м^3</p>	м^3	14,66		
5.9	<p>Уградња постојећих врата у новоформиране отворе</p> <p>Обрачун по ком</p>	ком	3,00		
5.10	<p>Малтерисање цементним малтером</p> <p>- противпожарног степенишног зида уз главно степениште обострано $18,14 \text{ м}^2 \times 2$</p> <p>-степенишног зида евакуационог степеништа и степенишне ограде $12,37 + 9,20 \text{ м}^2$</p> <p>$8,25 \times 1,15 = 9,2 \text{ м}^2$</p> <p>Обрачун по м^2</p>	м^2	57,85		
5.11	<p>Малтерисање обострано продужним малтером 1:2:6</p> <p>-преградних зидова новоформираних учионица и зазиданих отвора врата</p> <p>-фасадног зида након отварања отвора степеништа</p> <p>-подгледа степеништа $(6,62 \times 1,96) + (2,88 \times 2,02) \times 2$</p> <p>Обрачун по м^2</p>	м^2	64,32		

5.12	<p>Обрада продужним малтером 1:2:6 -отвора новоформираних врата и отвора уз главно степениште након формирања отвора $3,0+(1,2 \times 0,75)2+(4 \times 0,75)=\text{м}^2$ -зидова након бетонирања продужетка главног степеништа и скидања оплате $15 \times 0,15 \times 2=4,5\text{м}^2$ Обрачун по м^2</p>	м^2	12,30		
5.13	<p>Израда фасаде минералном бојом -спољног зида уз степениште $8,25 \times 1,15=9,2\text{м}^2$ -потпорног зида и ограде евакуационог степеништа $12,37\text{м}^2$ Обрачун по м^2</p>	м^2	21,57		
5.14	<p>Скидање оштећених делова плафона и шлицева након рушења зидова, постављање рабиц мреже, малтерисање рабица Обрачун паушално</p>	пауш	1,00		
	СВЕГА ЗИДАРСКО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
VI	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
6.1	<p>Припрема и глетовање -новоформираних зидова и плафона главног степеништа $(6,62+4,2)2 \times (2,72+4,53)+ 6,62 \times 4,2 \times 2=212,40\text{м}^2$ -преградних зидова и плафона учионица $(8,1+8,2+8,2)2 \times 2,74+177,83=312,09\text{м}^2$ -зидова и свода просторије клуба у сутерену $95,32\text{м}^2$ -оштечених зидова приликом радова - оштећених делова плафона Обрачун по м^2</p>	м^2	639,12		

6.2	<p>Припрема и бојење</p> <p>- свих зидова и плафона главног степеништа $[(6,62+4,2)2 \times (2,72+4,53)]3 + 6,62 \times 4,2 \times 2 = 526,28 \text{m}^2$</p> <p>-зидова и плафона учионица у којима су изведени радови $312,09 \text{m}^2$</p> <p>-зидова и свода просторије клуба у сутерену $95,32 \text{m}^2$</p> <p>Обрачун по m^2</p>	m^2	619,12		
6.3	<p>Припрема и бојење масном бојом</p> <p>- делова зидова главног степеништа</p> <p>-дела ходника уз учионице $\sim 100 \text{m}^2$</p> <p>Обрачун по m^2</p>	m^2	100,00		
	СВЕГА МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
7.1	<p>Уградња подних керамичких плочица домаће производње И класе, исте или у складу са постојећим, у клубу сутерена $11,24 + 1,20 \times 0,83 = 12,24 \text{m}^2$</p> <p>Обрада сокле на ходнику ИИ спрата керамичким плочицама $x = 10 \text{cm}$ 2m^2</p> <p>Обрачун по m^2</p>	m^2	13,24		
	СВЕГА КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
8.1	<p>Постављање новог винил пода у преправљеним учионицама, полиуретански третираног, дебљине мин 2мм, хабајућег слоја мин 0,8мм, класе абразије Т, употребне класе 34, спорогоривог, са претходним подизањем постојећег пода и по потреби крпљењем кошуљице брзовезујућом масом и изливањем изравнавајуће подлоге.</p> <p>Постављање пода лепљењем, варењем спојева и холкер лајсном са форматизером $x = 10 \text{cm}$. $[(8,20+8,02+8,20)6,62]1,1 = 177,83 \text{m}^2$</p> <p>Обрачун по m^2</p>	m^2	177,83		

	Постављање облоге изливањем кулие тераца д=3цм за спољно евакуационо степениште, обострано са холкером х=10цм (1,40+0,10x2)(6,41 +0,10+0,16x 13)- (1,80x1,40)=12,36м ² Обрачун по м ²	м ²	12,36		
	Постављање облоге газишта, чела, бочних страница и сокле у равни са зидом, главног степеништа до излаза у фоаје, изливањем, брушењем и босирањем тераца у складу са постојећим. (9x0,32+10x0,151)2,02x2 +(9x0,32+10x0,151)1,98 + 1,81x1,87 +1,83x1,87+(4,71x2+6,62+30x0,15)0,10+ (2,23x2+2,58)0,30 +1,38x0.35=20,13м ² Обрачун по м ²	м ²	20,13		
	СВЕГА ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
IX	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
9.1	Окретање крила врата на свечаној сали, преправка, уградња, подешавање Обрачун по ком	ком	1,00		
9.2	Окретање крила врата на главном улазу у сутерен, преправка, уградња, подешавање Обрачун по ком	ком	1,00		
9.3	Окретање крила врата на другом спрату, преправка, уградња, подешавање ком 5 Обрачун по ком	ком	5,00		
	СВЕГА СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
X	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
10.1	Израда и монтажа спољних алуминијумских термо врата дим 120x210цм Обрачун по ком	ком	1,00		
10.2	Набавка материјала израда и монтажа челичне поцинковане решетке и рама изнад шахта за воду уз евакуациони излаз 50/50/40/5 1,80x1,40 Обрачун по кг	ком	1,00		

10.3	Израда и монтажа ограде главног степеништа и бочних отвора уз степениште састављених од стубова и држача од челичних профила 100x100x3мм. Испуна је од арматуре $\varnothing 6,8,10$ мм слободно укрштене и уметнуте у У 50x40x2мм профил. У У профил се ради осветљења степеништа уграђују и силиконом фиксирају лед диоде према детаљу. $2,37+2,68+2,98+1,42+2,20=11,65\text{м}^1$ Обрачун по	м ¹	11,65		
10.4	Израда и монтажа рукохвата и надстрешнице дворишног степеништа. Ограда $\varnothing 80/3$ $1,61+6,50+1,56 \times 2 = 11,43\text{м}^1$ Настрешница лексан 20мм у Ал раму са окапницама, дим $3,00 \times 1,70 + 5,1\text{м}^2$ Обрачун по ком	ком	1,00		
10.5	Израда металног решеткастог оквира помоћног улаза/ улаза у сутерен са надстрешницом од лексана 20мм дим $145 \times 240 \times 50$ цм, демонтажа постојећих хармоника врата, монтажа оквира и постојећих хармоника врата Обрачун по ком	ком	1,00		
СВЕГА БРАВАРСКИ РАДОВИ					
XI ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
11.1	Израда и монтажа поцинкованог лима д= 0,55мм развијене ширине ~15цм на споју -настрешнице евакуационог степеништа и зида д=3,00м ¹ -настрешнице улаза у сутерен и зида д=1,60м ¹ Обрачун по м ¹	м ¹	4,60		
11.2	Израда и монтажа клупице са окапницом према дворишту од поцинкованог лима д= 0,55мм, развијене ширине ~ 40цм преко ограде спољног евакуационог степеништа $4,61+1,65$ Обрачун по м ¹	м ¹	6,26		
СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ					

XII	ЗАВРШНИ РАДОВИ				
12.1	Попуњавање постојећим бехатоном појаса око евакуационог степеништа Обрачун паушално	пауш	1,00		
12.2	Чишћење објекта и дворишта након завршених радова, одвожење смећа Обрачун паушално	пауш	1,00		
	УКУПНО ЗАВРШНИ РАДОВИ				
ИНСТАЛАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
13.1	Контролни ископ канализационог прикључка у сутерену објекта. -Пажљиво подизање керамичких плочица , разбијање бетонске плоче и копање рова за постављање канализационе цеви од шахта до канализације. Одвожење шута на депонију. Одлагање земље поред канала до уградње цеви. Затварање рова насипањем насипа од песка и остатком земље. Набијање земље. Бетонирање плоче д=10цм. 0,60x7,90=4,74м ³ Обрачун по м ³	м ³	4,74		
13.2	Постављање и прикључак ПВЦ канализационе цеви Ø100 са потребним прибором од шахта ев. степеништа до постојеће подрумске канализације	м ¹	10,00		
	СВЕГА ИНСТАЛАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈА					
1.	Набавка, транспорт и уградња напојног кабела од разводног ормара до развдне табле са осигурачима N2XH 5x4 Обрачун по м	м	152,00		
2.	Набавка, транспорт и уградња кабела за развод по зиду за утична места РРУ 3x2,5 Обрачун по м	м	225,00		

3.	Набавка, транспорт и уградња кабела за развод расветних места и прекидача РРУ 3x1,5 Обрачун по м	м	234,00			
4.	Набавка, транспорт и уградња уградне кутије Ø60 Обрачун по комаду	ком	10,00			
5.	Набавка, транспорт и уградња уградне кутије Ø80 Обрачун по комаду	ком	12,00			
6.	Набавка, транспорт и уградња модуларне кутије са 7М Обрачун по комаду	ком	5,00			
7.	Набавка, транспорт и уградња модуларне кутије са 4М Обрачун по комаду	ком	5,00			
8.	Набавка, транспорт и уградња прирубница за кутије са 7М Обрачун по комаду	ком	5,00			
9.	Набавка, транспорт и уградња прирубница за кутије са 4М	ком	5,00			
10.	Набавка, транспорт и уградња прирубница за кутије са 2М Обрачун по комаду	ком	6,00			
11.	Набавка, транспорт и уградња маске за модуларне кутије за 7М Обрачун по комаду	ком	5,00			
12.	Маске за модуларне кутије за 4М Обрачун по комаду	ком	5,00			
13.	Маске за модуларне кутије за 2М Обрачун по комаду	ком	6,00			
14.	Модуларна шуко утичница Обрачун по комаду	ком	34,00			
15.	Модуларна еуро утичница Обрачун по комаду	ком	5,00			
16.	Модуларни наизменични прекидач Обрачун по комаду	ком	2,00			
17.	Набавка, транспорт и уградња Назидна једноредна табла за 12 осигурача Обрачун по комаду	ком	4,00			

18	Набавка, транспорт и уградња Осигурачи 16 А Обрачун по комаду	ком	36,00			
19	Набавка, транспорт и уградња Осигурачи 10 А Обрачун по комаду	ком	12,00			
20	Набавка, транспорт и уградња Зидне лампе дужине 120цм за степениште модел по жељи инвеститора Обрачун по комаду	ком	3,00			
21	Електричарски гипс Обрачун по кг	кг	50,00			
22	Демонтажа растера и расвете Обрачун по комаду	ком	20,00			
23	Монтажа растера и расвете Обрачун по комаду	ком	20,00			
24	Померање пројектора до табле Обрачун по комаду	ком	4,00			
25	Остали ситан материјал	пауш				
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ						
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
II	ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
III	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
IV	АРМИРАЧКИ РАДОВИ					
V	ЗИДАРСКО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
VI	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
VIII	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
IX	СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
X	БРАВАРСКИ РАДОВИ					
XI	ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
XII	ЗАВРШНИ РАДОВИ					
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
	УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА КАНАЛИЗАЦИЈЕ					
	УКУПНО ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈА					
	УКУПНО РАДОВИ					
	ПДВ 20%					
	СВЕГА РАДОВИ					

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

**6) ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ
СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
ПОНУЂАЧА**

**У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА - РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ГИМНАЗИЈЕ –
СТЕПЕНИШТЕ И ПОЖАРНИ ИЗЛАЗИ број 1.3.1**

Испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 71. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 71 и 76 :	Испуњеност услова	
			да	Не
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје 	да	Не

		<p>уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3.	<p>Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p> <p>;</p>	<p>Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности- за правна лица .</p> <p>Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда ,</p> <p>мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази мера забране обављања делатности.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) 	да	Не

		----- *неоверене фотокопије		
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. Напомена: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> ----- *неоверене фотокопије	да	не
5	Неопходан финансијски капацитет : - да је понуђач у последње теи године 2012,2013 и 2014 години, имао добит најмање у износу од 5.000.000,00 динара - да понуђач није био у блокади у последњих 3 године од дана објављивања јавног позива,	-Извештај о бонитету за 2012,2013. и 2014 годину издат од Агенције за привредне регистре Потенцијални понуђачи којима још није завршен Извештај о бонитету за 2014. годину, могу доставити фотокопије биланса стања и биланса успеха за ту годину. - Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.) ----- *неоверене фотокопије	Да	Не
6	Неопходан пословни капацитет – Г) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO9001, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 и	Г) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO9001, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO18001 и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 ----- * Неоверене фотокопије	да	не
7	да располаже довољним техничким капацитетом: Понуђач мора да располаже са најмање: -машина за сечење асфалта или бетона - 1 теретна возила носивости	- извод из књиге основних средстава - пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања . У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца из које се види да је закуподавац	да	не

	<p>минимум 3 тоне</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 ровокопач - камион кипер - 1 теретно возило носивости минимум 5 тона 	<p>власник предмета закупа.</p> <p>За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>		
8	<p>Да располаже неопходним кадровским капацитетом:</p> <p>а) Понуђач пре објављивања јавног позива мора да има у радном односу најмање :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 грађевинска радника тесара. - 1 бравара, . - 2 грађевинска радника зидара - 1 армирача - 1 керамичар - 5 молера - 2 лимар - 1 електричар - 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 <p>б) једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p>	<p>а) ППП ПД образац за један од последња два месеца који претходе месецу објављивању јавног позива.</p> <p>- Копија уговора о раду , М обрасца, радне књижице из које се види да су наведена лица захтеване струке за тражене грађевинске раднике,</p> <p>- М обрасце за тражене инжењере и Уговоре о раду, фотокопију одговарајуће лиценце са потврдом о важности исте</p> <p>б) Копија уговора о раду , М обрасца И Уверења о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу.</p>	да	не
8	<p>Врста финансијског обезбеђења</p>	<p><u>Врста финансијског обезбеђења:</u></p> <p>1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додатну вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана. <p>Наручилац може уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду, - уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац, - уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. <p>2. Изабрани понуђач је дужан да у року од 15 дана по закључењу уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 50% уговорене вредности радова са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора. Банкарска гаранција мора</p>	да	не

да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

3. Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

3. Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има

		негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, исти је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено – бланко соло меницу са меничним писмом у од 10% уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла, у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.		
9	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)	да	не	
Обавезни образци које понуђач мора да достави:				
10	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са Упутством какао се доказује испуњеност услова	да	не	
11	Образац понуде	да	не	
12	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	на	
13	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду	да	не	
14	Модел уговора	да	не	
15	Текст изјаве о независној понуди	да	не	
16	Попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	да	не	
17	Попуњен, потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места	да	не	
18	Копију судски овереног образца ОП (овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не	

Наручилац ће обезбедити обилазак терена и увид у техничку документацију за све потенцијалне понуђаче који преузму конкурсну документацију. У вези са вршењем обиласка представник понуђача се има обратити секретаријату школе, тел. 021/4721-928, те у договору с њим заказати тачан термин обиласка објеката. Договореном обиласку ће присуствовати представник наручиоца и представник понуђача. Обилазак ће бити могућ средом у времену од 10-14 часова. Обилазак је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу терен у заказани термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1. Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као Неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће бити одбита.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2, 3. и 4. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У случају да понуђач у овом прилогу за тачке 1, 2, 3 и 4. наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни понуда ће бити одбијена како неприхватљива.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем

1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре),

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде. Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, у колико то захтева наручилац, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац у случају да захтева оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид дужан је да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

МР

ПОНУЂАЧ

7) МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

УГОВОР

О јавној набавци мале вредности радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. **Гимназија „Светозар Марковић“, Нови Сад, Његошева 22** матични број: 08066914, шифра делатности: 8531, ПИБ: 100238209, текући рачун: 840-1599660-29 коју заступа директор Татјана Вукадиновић, дипл. филозоф (у даљем тексту: **Наручилац**) _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____, мат.бр. _____ из _____, улица _____, пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.
- 2.1 _____, мат.бр. _____ из _____, улица _____, пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту :извођач), кога заступа _____.

1. На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

2а . Пружалац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности .

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____ од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка мале вредности радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 (у даљем тексту : радови).

Врста, количина и цена радова утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број: 01-978/4 од 24.06.2015 године а у складу са конкурсном документацијом број : 01-978/3 од 24.06.2015 године и Понуди понуђача број : _____ од _____, а исказани су у техничкој спецификацији .

Уговореним радовима из овог члана сматрају се и вишкови или мањкови радова у складу са Чланом 18. став 2. Посебне узансе о грађењу ("Сл.лист СФРЈ, бр: 18/77).

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цену коју је Извођач радова дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које извођач има у реализацији предметне набавке .
Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извођачу платити у износу 50% од уговорене цене са пдв-ом у року од 30 дана по достављању банкарске гаранције за авансно плаћање, који мора бити оправдан закључно са окончаном ситуацијом, , а преостали износ од 50% по испостављању окончане ситуације, на текући рачун број _____ код _____ банке.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ радних дана а , рачуна се од дана увођења у посао . Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова:

- Када наручилац обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Када наручилац Извођачу изврши уплату аванса
- Извођач достави бланко соло меницу за добро извршење посла,

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора, а у складу са Законом о јавним набавкама.
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6

Квалитативну и квантитативну контролу опреме и материјала Наручилац и Надзорни орган ће извршити пре уградње истих.

Пријем радова Наручилац ће извршити комисијски о чему ће се сачинити записник о примопредаји .

Извођач је обавезан да:

- свакодневно води грађевински дневник уредно контролисан од стране надзора , а грађевинску књигу оверену од стране надзора подноси са коначним обрачуном радова.
- пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу
- отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима
- обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду комисије за технички преглед у остављеном року
- отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед у остављеном року

Извођач радова дужан је да се приликом извођења радова у предметном објекту у свему придржава пројекта и Понуде из члана 1. овог Уговора , важећих законских и техничких прописа о безбедности и здрављу на раду и заштити од пожара , запошљавању и условима рада норматива и стандарда.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 7.

1. Извођач радова је дужан да у року од 15 дана по закључењу уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 50% уговорене вредности радова са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико извођач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертификованих рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

2) . Извођач радова је дужан да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат извођача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора.Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности). Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

3) Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и радова, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и радова. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

Члан 7а

Уколико се се извођач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке дужан је да Наручиоцу;
- у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу са меничним писмом у висини од 15% уговорене вредности без пдв-а, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности који је 10 дана дужи од истека рока за реализацију уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла

Члан 8.

Извођач гарантује да ће извршити све уговорене количине радова , а у случају да их не испоштује , сагласан је да надокнади претрпљену штету која услед тога настане.

ГАРАНТНИ РОК И ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА

Члан 8.

Гарантни рок за извршене радове износи _____ година од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Члан 9.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца или корисника у року од 15 дана отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала , а који нису настали неправилном употребом , као и сва оштећења проузрокована овим недостацима .

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву наручиоц је овлашћен да за отклањање недостатка ангажује друго правно или физичко лице , на терет извођача , наплатом гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

У колико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1 овог члана , наручиоц има право да од извођача тражи накнаду штете , до потпуног износа стварне штете. За штету и не исправности који настану услед деловања више силе извођач не сноси одговорност.

Остале обавезе наручиоца и извођача

Члан 10.

Наручилац радова је дужан да обезбеди овлашћени, независни надзорни орган за обављање послова надзора предмета набавке .

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Примопредаја изведених радова

Члан 11

Извођач је у обавези да преко надзорног органа писмено обавести наручиоца о року завршетка радова и спремности објекта за преглед , најкасније 3 дана пре завршетка свих радова .

Извођач је у обавези да заједно са надзорним органом сачини преглед изведених радова и достави га наручиоцу 5 дана по завршетку свих радова .

Члан 12.

У колико надзорни орган у свом извештају констатује примедбе на изведене радове , извођач је у обавези да их отклони у року који предложи надзорни орган .

По добијању позитивног извештаја надзорног органа , наручилац и извођач ће без одлагања , а најкасије у року од 7 дана приступити примопредаји и коначном обрачуна изведених радова .

Члан 13.

Извођач радова за одговорно лице именује _____ .

Уговорна казна

Члан 14

Уколико Извођач у уговореном року не заврши радове из тачке 1. Овог Уговора дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну за сваки дан закашњења 0.3 промила од укупно уговорене вредности радова, с тим што износ ове казне не може прећи 5% вредности уговорених радова. Наплату уговорне казне Наручиоц ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна.

Раскид уговора

Члан 15

Наручилац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- Ако извођач не започне радове најкасније у року од 7 дана по извршеној уплати аванса ;
- Ако извођач не изводи радове у складу са конкурсном документацијом;
- Ако извођач радове изводи не квалитетно ;
- Ако извођач не поступа по налозима надзорног органа ;
- Ако извођач из не оправданих радова прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана или ако одустане од даљег рада ;
- Ако извођач није успео или је одбио да достави бланко соло меницу за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира бланко соло меницу за добро извршење посла .Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 16

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана , од дана достављања изјаве .Изјава мора да садржи основ за раскид уговора .

Члан 17.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора .

Члан 18

У случају раскида уговора извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора .

Завршне одредбе

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима , Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

Члан 20.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

*-попуњава понуђач

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 ,а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.06.2015.године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:

Правни облик:

Седиште понуђача:

Адреса седишта:

Пуно пословно име понуђача:

Матични број:

Шифра делатности:

Назив делатности:

ПИБ:

Назив банке и број рачуна:

Телефон:

Е – маил адреса:

Овлашћено лице :

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавку радова - - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број број 1.3.1 а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.06.2015 .године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача.

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА**

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Име и професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за потписивање и извршење уговора	
Назив банке и	
Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2015. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ПО ЧЛ.79. ЗЈН

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

На основу члана 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.127/2012) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да се у _____ (назив државе) у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС 127/2012), те исту оверену пред надлежним органом _____ (назив државе) прилажем уз понуду за за јавну набавку радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 . Упознат сам са обавезом наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ , ЗАПОШЉАВАЊУ,
УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду , запошљавању, условима рада и заштити животне средине за јавну набавку радова - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 .

У _____

Дана _____ 2015. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УВИД НА ЛИЦУ МЕСТА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид « на лицу места » и увид у техничку документацију ради подношења понуде за јавну набавку радова Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази број набавке 1.3.1 .

У _____

Дана _____ 2015. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача) _____

(потпис овлашћеног лица Наручиоца) _____

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У _____

Дана _____ 2014. године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Регистарски број:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независно у у поступку набавке радова - - Реконструкција објекта гимназије – степениште и пожарни излази ,број 1.3.1 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2015. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)